



Administration Communale
de Florennes

Contribution citoyenne - annuaire

Service

*Administration Communale de Florennes,
Service Informatique et Télécoms*

webmaster@florennes.be

*Place de l'Hôtel de ville 1
5620 Florennes*

(Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00.)

- Sommaire -

1. Objectif	3
2. Mise en œuvre.....	4
2.1. Accéder au guichet	4
2.2. Compléter le formulaire.....	4
2.2.1. Fiche annuaire	5
2.2.2. Catégories	6
2.2.3. Horaires	6
2.2.4. Vos coordonnées	7
2.2.5. Validation	7
2.3. Différentes réponses reçues	8
2.3.1. Demande d'informations complémentaires	8
2.3.2. Validé et publié	9
2.3.3. Refus	9
2.4. Retrouver ma fiche sur le site	10

1. Objectif

Ajouter votre structure dans l'annuaire communal de Florennes

Ce guide explique, étape par étape, comment **ajouter gratuitement** votre association, entreprise, profession libérale ou activité indépendante dans l'annuaire disponible sur le site officiel de la Commune de Florennes.

Qui peut s'inscrire ?

L'inscription est ouverte aux structures **actives sur le territoire de l'entité de Florennes** :

- Associations (culturelles, sportives, sociales, comités, etc.)
- Entreprises et commerces
- Professions libérales
- Indépendants

Pourquoi s'inscrire dans l'annuaire ?

- Gagner en **visibilité** auprès des citoyens
- Faciliter le **contact** avec le public
- Valoriser le tissu associatif et économique local

2. Mise en œuvre

2.1. Accéder au guichet

Rendez-vous sur le guichet de l'administration: <https://florennes.guichet-citoyen.be/mes-publications/>, si vous avez un compte, n'hésitez pas à vous connecter.

Dans l'onglet "Mes publications", cliquer sur "Contribuer à l'annuaire".



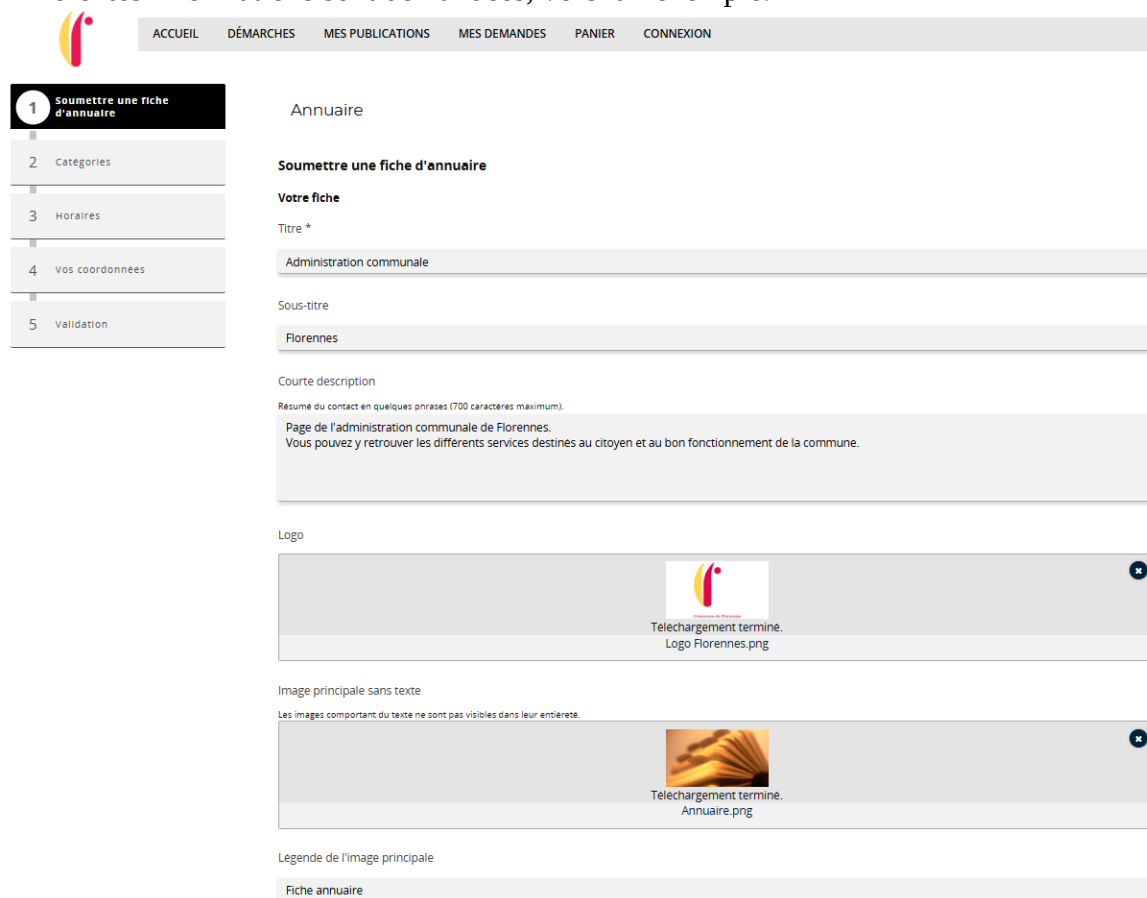
2.2. Compléter le formulaire

Le formulaire fait 5 pages.

- Fiche annuaire : les premières informations que l'on voit de la fiche (logo, etc.);
- Catégories : permet de retrouver facilement une fiche lors d'une recherche;
- Horaires;
- Coordonnées;
- Validation.

2.2.1. Fiche annuaire

Différentes informations sont demandées, voici un exemple.



ACCUEIL DÉMARCHES MES PUBLICATIONS MES DEMANDES PANIER CONNEXION

1 Soumettre une fiche d'annuaire

2 Catégories

3 Horaires

4 Vos coordonnées

5 Validation

Annuaire

Soumettre une fiche d'annuaire

Votre fiche

Titre *

Administration communale

Sous-titre

Florennes

Courte description

Résumé du contact en quelques phrases (700 caractères maximum).

Page de l'administration communale de Florennes.
Vous pouvez y retrouver les différents services destinés au citoyen et au bon fonctionnement de la commune.

Logo

Logo Florennes.png

Image principale sans texte

Les images comportant du texte ne sont pas visibles dans leur intégralité.

Annuaire.png

Legende de l'image principale

Fiche annuaire

Vous pouvez dézoomer sur la carte pour mettre un point à votre emplacement.

Rue ou lieu dit *

Place de l'hotel de ville

Numero

1

Complement d'adresse

Code postal *

5620

Localité *

Florennes

Pays

Belgique

Numero d'entreprise / TVA

Telephone professionnel

format: +32475010203

+3271681110

Telephone mobile

format: +32475010203

Courriel

administration@florennes.be

URL site web

https://www.florennes.be/

Type de contact *

Organisation (service administratif, commerce, profession liberale, club sportif, association, etc.)

Thematiques

Public cible

Les thématiques en bas de pages sont optionnelles mais recommandées.

Thématiques

Cochez une ou plusieurs thématiques pour cette fiche (optionnel).

- ☐ Activités et divertissement
- ☐ Agriculture
- ☒ Citoyenneté
- ☐ Culture
- ☐ Economie
- ☐ Education
- ☐ Environnement
- ☐ Habitat et urbanisme
- ☐ Mobilité
- ☐ Participation citoyenne
- ☐ Politique
- ☐ Santé
- ☐ Sécurité et prévention
- ☐ Social
- ☐ Sports
- ☐ Territoire et espace public
- ☐ Tourisme

Public cible

Cochez une ou plusieurs cibles pour cette fiche (optionnel).

- ☐ Commerçant
- ☐ Demandeur d'emploi
- ☐ En situation de handicap
- ☐ Jeune
- ☐ Journaliste
- ☐ Nouvel arrivant
- ☐ Organisateur d'événement
- ☐ Parent
- ☐ Senior
- ☐ Touriste

Facilités

- ☒ Accessibilité PMR
- ☐ Défibrillateurs
- ☐ Points d'eau potable
- ☐ Numéros utiles
- ☐ Toilettés publiques
- ☐ Wifi gratuit
- ☐ Bulles à verres
- ☐ Bulles à vêtements
- ☐ Parcs à conteneurs
- ☐ Bornes de recharge
- ☐ Bulles pour déchets organiques
- ☐ Bulles pour déchets résiduels
- ☐ Bulles PMC

2.2.2. Catégories

Les catégories permettent d'organiser la recherche, vous pouvez en sélectionner plusieurs. Si possible, il vous est demandé d'en choisir **au moins une**.

- 1 Soumettre une fiche d'annuaire
- 2 Catégories**
- 3 Horaires
- 4 Vos coordonnées
- 5 Validation

Annuaire

Catégories

✖ Service public » Administration communale ✖ Service public » Organes » Collège communal ✖

Précédent

Suivant

Annuler

2.2.3. Horaires

Il suffit de compléter vos horaires en fonction du jour de la semaine sous le format 08:00.

2.2.4. Vos coordonnées

Il s'agit ici de vos coordonnées, seule l'adresse mail est obligatoire.

The screenshot shows a web form titled 'Annuaire'. On the left is a vertical sidebar with five steps: 1. Soumettre une fiche d'annuaire, 2. Catégories, 3. Horaires, 4. Vos coordonnées (highlighted with a black background and white text), and 5. Validation. The main form area contains fields for 'Nom' (with 'Test' entered), 'Prénom' (with 'Test' entered), and 'Adresse e-mail *' (with 'administration@florennes.be' entered). At the bottom are three buttons: 'Précédent' (disabled), 'Suivant' (active), and 'Annuler'.

2.2.5. Validation

Récapitulatif de toutes les informations que vous avez encodées.

Vous recevrez un mail de confirmation indiquant que l'administration a bien reçu votre demande.

2.3. Différentes réponses reçues

Après l'envoi de votre demande, celle-ci est **examinée par l'administration communale**.
À l'issue de cette vérification, plusieurs situations peuvent se présenter :

- ⑩ Une **demande d'informations complémentaires** ;
- ⑩ Un **refus motivé** ;
- ⑩ Une **validation** de votre demande.

Il est également possible que l'agent communal en charge du traitement vous adresse un message via **l'historique de votre demande** afin de vous informer ou de vous demander des précisions.

2.3.1. Demande d'informations complémentaires

Dans ce cas, vous recevrez **un mail** vous indiquant ce qui manque et un lien pour communiquer l'information à l'agent.



Une fois le commentaire ajouté, l'agent peut l'ajouter à votre formulaire.

2.3.2. Validé et publié

Si tout est en ordre, l'agent traitant peut valider et l'information est alors publiée sur le site. Vous serez averti par mail.



2.3.3. Refus

En cas de refus, vous recevrez un mail avec la raison du refus.



2.4. Retrouver ma fiche sur le site

Il suffit de se rendre sur le site :

- En haut sur le bouton « Annuaire ».

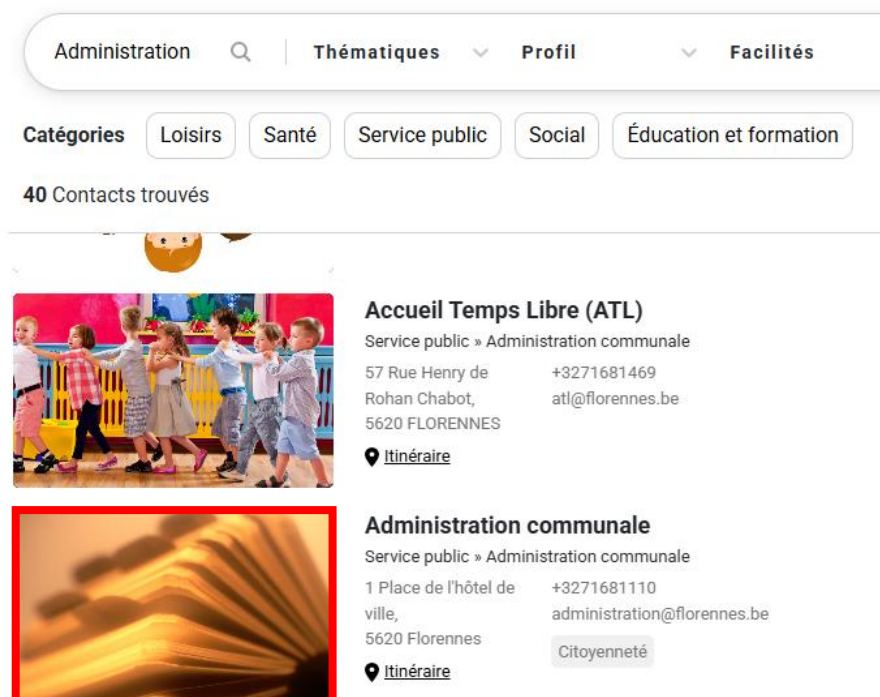


Annuaire

- En bas de la page dans l'annuaire.



On peut voir que ma fiche est visible quand je cherche après "Administration", **grâce aux catégories sélectionnées plus tôt.**



Voici le rendu final.

Accueil / Annuaire

Recherche



Thématiques

Profil

Facilités

Catégories

Loisirs

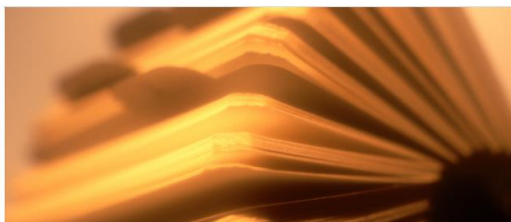
Santé

Service public

Social

Éducation et formation

125 Contacts trouvés



Page de l'administration communale de Florennes. Vous pouvez y retrouver les différents services destinés au citoyen et au bon fonctionnement de la commune.

Infos pratiques

1 Place de l'hôtel de ville, 5620 Florennes

Jeudi: 08:30 - 12:00 | 13:30 - 16:00

Vendredi: 08:30 - 12:00 | 13:30 - 16:00

Samedi: Fermé

Dimanche: Fermé

Lundi: 08:30 - 12:00 | 13:30 - 16:00

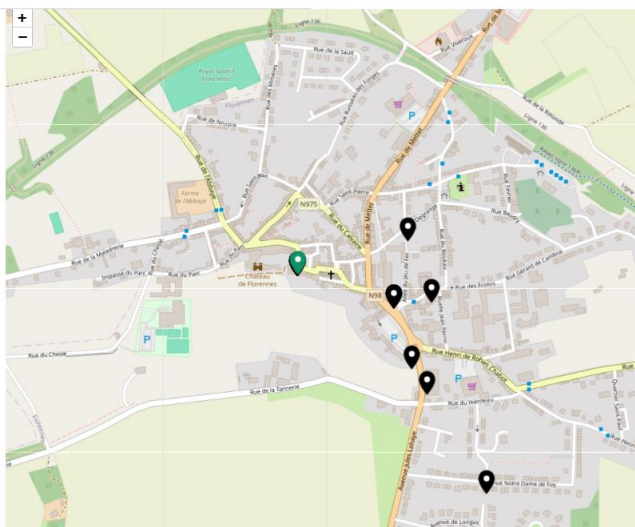
Mardi: 08:30 - 12:00 | 13:30 - 16:00

Mercredi: 08:30 - 12:00 | 13:30 - 16:00

Numéro principal: +3271681110

Adresse principale: administration@florennes.be

<https://www.florennes.be/>



Vous faites désormais partie de l'annuaire!

Si vous souhaitez modifier une information d'une fiche existante ou supprimer votre fiche, n'hésitez pas à contacter webmaster@florennes.be.

La Commune de Florennes vous remercie pour votre participation à la vie locale !