

Demande d'organisation sur l'entité de Florennes

(Dossier à conserver et à reproduire pour introduire toute demande)

Coordonnées des demandeurs :

Nom de l'association :

Responsable :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Demande de matériel :

Location de Barrière Nadar : OUI - NON Nombre

Podiums : OUI - NON Nombre

Panneaux festivités locales : OUI - NON Nombre

Tentes : OUI - NON Nombre

Autres (merci de préciser) :

Transport du matériel sera réaliser par : LA COMMUNE (payant) – LES DEMANDEURS

Demande d'affichage :

Des affiches publicitaires seront-elles apposées le long de la voirie communale ? OUI -NON

Demande d'ordonnance de police :

Votre manifestation nécessitera-t-elle la fermeture de voiries et/ou de places ? OUI-NON

Si oui merci de préciser lesquelles et joindre un plan d'implantation de votre manifestation.

Votre manifestation nécessitera-t-elle des interdictions de stationner ? OUI-NON

Si oui merci de préciser lesquelles et joindre un plan d'implantation de votre manifestation.

Fait-le,

Signature :



Formulaire multidisciplinaire Évènements récréatifs

1. Informations générales relatives à l'évènement

Nom de l'évènement	Tél. et adresse mail personne de contact
	Nom : Tél. : Adresse mail :
Lieu où se déroule l'évènement (éventuellement plusieurs villes et/ou communes)	
Nature de l'évènement	Nature de l'évènement
Description détaillée de l'évènement	
Lieu détaillé de l'évènement <u>Joindre un plan</u>	
Date de début de l'évènement	
Date de fin de l'évènement	
Donnez plus d'informations détaillées sur le timing de l'évènement Heure exacte de début et de fin, durée, éventuelle interruption ? Le programme doit être joint en annexe.	
Donnez plus d'informations détaillées sur le timing de la préparation et la clôture de l'évènement A partir de quand commence la préparation ?, quand est prévu le rangement ?, ... Un timing doit être ajouté en annexe.	
L'évènement est-il accessible au public ?	Oui: <input type="checkbox"/> Non: <input type="checkbox"/>



L'évènement est-il organisé sur la voie publique ou sur un terrain fermé ?	Click here to enter text.
L'inscription est-elle obligatoire ?	Oui: <input type="checkbox"/> Non: <input type="checkbox"/>
L'évènement est-il payant ?	Oui: <input type="checkbox"/> Non: <input type="checkbox"/>
L'évènement a-t-il déjà été organisé par le passé ?	Oui: <input type="checkbox"/> Non: <input type="checkbox"/>
Si oui, numéro de référence (si connu)	Numéro de référence

2. Données de l'organisateur

Nom de l'organisateur	Adresse de l'organisateur
Site internet de l'organisateur :	http://www.
Page Facebook :	
Compte Twitter :	

Statut de l'organisateur						
ASBL ?	Autorités ?	SPRL ?	SA ?	Association de fait ?	Personne physique ?	Organisation syndicale ?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numéro de TVA (si pertinent) :

Assurance en responsabilité civil

Compagnie :

N° de police :

3. Public

Nombre total de participants prévu, par catégorie En cas d'évènements sur plusieurs jours, le nombre total de personnes présentes prévues par jour. Visiteurs Collaborateurs (de l'organisation) Participants (ex. à une marche, ...) Y a-t-il des riverains ?	Nombre de visiteurs Nombre de collaborateurs Nombre de participants Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Quelle est la capacité maximale ? (selon l'organisateur)	
Nombre total de personnes engagées par l'organisation. Par type d'activité (ex. logistique, sanitaire, restauration, sécurité, ...)	



Existe-t-il une liste des participants ? Si oui, veuillez la joindre en annexe	Oui: <input type="checkbox"/> Non: <input type="checkbox"/>
Estimation du pourcentage de personnes présentes simultanément à l'évènement ? (hors camping si celui-ci existe)	%
Donnez le nombre de participants attendus en fonction des plages horaires ? (notamment quand prévoit-on le pic de fréquentation ?)	
Nombre de participants aux éditions précédentes	
L'évènement est-il complet ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

Catégorie d'âge dans le public			
Quel pourcentage prévu ? (total : 100%)			
enfants (-12a)	Jeunes (12-18a)	Adultes (18-65a)	Séniors (+65a)
%	%	%	%

Dynamique du public ?			
Quelle est la dynamique ?			
Assis/ statique	Debout/ calme	Dynamique	Déambulant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Eléments pour l'évaluation du risque

Est-ce qu'une analyse spécifique des risques a été réalisée pour les risques avec un impact interne ou externe sur l'évènement ? Si oui, spécifiez les risques les plus pertinents, quelles mesures appropriées ont été prises, et indiquez par qui elles ont été validées et joignez l'évaluation des risques en annexe.	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
---	--

4.1 Public

Y a-t-il un risque accru de <u>surpopulation</u> ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il un risque accru de <u>réaction de panique</u> de la foule ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il un risque accru de <u>ruée</u> lors de l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication



Y a-t-il un risque accru de <u>violence</u> lors de l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il un risque accru de présence de groupes cibles violents ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Prévoit-on la présence de VIP qui nécessite des mesures supplémentaires ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Si oui, de quelles personnalités, fonctions, ... s'agit-il ?	
Utilisez-vous un outil pour surveiller le public présent ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

4.2 Risques pour la santé

Des mesures préventives sont-elles prévues en cas coups de soleil ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce qu'un abri est prévu en cas de conditions météorologiques extrêmes ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il un risque accru lié à la <u>consommation d'alcool</u> ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il un risque accru lié à la <u>consommation de drogues</u> ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il une pathologie de base connue pour au moins 10% du public ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Les mesures nécessaires ont-elles été prises par les stands de nourriture pour respecter la chaîne du froid ? Plus d'informations : www.afsca.be	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Un flyer reprenant des gestes de précautions a-t-il été prévu lors de la remise du ticket d'entrée ? (ex. se protéger en cas de soleil, s'hydrater, ...)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des activités dynamiques/ physiques qui entraînent un risque accru d'accident ont été prévues pour des participants ou visiteurs ? (exemple : parcours d'équilibre, mur d'escalade, ...) Cliquez-ici pour plus d'informations	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Distance jusqu'aux urgences les plus proches ?	km
A-t-on prévu des toilettes mobiles ? Combien ? Sont-elles régulièrement nettoyées ? Si oui, par une société ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication



A-t-on prévu un poste de premier secours ? Si oui, combien et où ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Lieu
A-t-on prévu des dispositifs spécifiques pour les personnes handicapées ? Si oui, lesquels ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

4.3 Éléments particuliers comprenant des risques supplémentaires

A-t-on prévu de lancer des feux d'artifice lors de l'évènement ? Cliquez ici pour plus d'info	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Si oui, nom et contact de l'artificier, lieu exact des feux d'artifice, date et heure et accord éventuel de la DG Aviation. Cliquez ici pour plus d'info	Nom : GSM : Lieu des feux d'artifice : Moment : Date, heure : Autorisation DG Aviation ? : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Est-ce qu'un lâcher de ballons a été prévu lors de l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Si oui, quel est le nombre estimé ? Moment et accord éventuel de la DG Aviation. Cliquez ici pour plus d'info	Nombre : Moment : Date, heure : Autorisation DG Aviation ? : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Est-ce que des effets pyrotechniques sont prévus/à prévoir lors de l'évènement ? Exemples : feu de Bengale, poudre à canon, feu ouvert, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
A-t-on prévu l'utilisation de skytracers et lasers pendant l'évènement ? Cliquez ici pour plus d'infos	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Si oui, décrivez leur utilisation ? Heure et date et accord éventuel de la DG Aviation. Cliquez ici pour plus d'infos	Description : Moment : Date, heure : Autorisation DG Aviation ? : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

A-t-on prévu la présence d'animaux lors de l'évènement ? Si oui, quels animaux ? Des mesures de protection spécifiques ont-elles été prévues ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Des drones ont-ils été engagés lors de l'évènement ? Si oui, précisez lesquels, la quantité, les éventuelles autorisations, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
La présence d'armes à feu est-elle prévue/à prévoir pendant l'évènement ? Si oui, précisez lesquels, la quantité, les éventuels permis, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Des écrans géants sont-ils placés pendant l'évènement ? Si oui, précisez la quantité, les lieux, la grandeur, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication



4.4 Risques supplémentaires liés à l'infrastructure

Veillez joindre en annexe un plan détaillé du terrain et/ou du parcours et/ou du camping. Les éléments suivants doivent être désignés sur celui-ci :

- Voies d'évacuation/sortie
- Grillages
- Postes de premiers secours
- Eventuelles sources de risques
- Dispositifs utilitaires
- Contrôle d'accès

En cas d'évènement sur un terrain public ou privé :	<input type="checkbox"/>
Quelle est la taille du terrain ?	m ²
Est-ce qu'une clôture avec des barrières Nadar ou Heras est prévue ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Surveillé ? : <input type="checkbox"/>
Une tribune est-elle prévue ? Capacité	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> places
Un podium est-il prévu ? Taille ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> m ²
Est-ce qu'une tour équipée de haut-parleurs est prévue ? Taille ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> m
Est-ce que des voies d'évacuation, de sortie ont été prévues ? Si oui, quelle largeur ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Nombre Largeur m
En cas d'évènement dans une agglomération :	<input type="checkbox"/>
Combien de places et rues sont concernées ? lesquelles ?	
Une tribune est-elle prévue ? Capacité ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> places
Un podium est-il prévu ? Taille ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> m ²
En cas de manifestation mobile :	<input type="checkbox"/>
Quelle est la longueur du parcours ? <u>Joindre un plan du parcours</u>	Km
En cas d'évènement dans un lieu intérieur :	<input type="checkbox"/>
Quel est le nombre maximum de personnes autorisées ?	personnes
En cas d'évènement sous chapiteau :	<input type="checkbox"/>
Quelle est la superficie du chapiteau ?	Superficie chapiteau
Quel est le nombre de places assises/debouts ?	places assises places debouts
Accessibilité au public ? Ou uniquement pour l'organisation de l'évènement ?	Explication
Le chapiteau est-il chauffé, si oui comment ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication



Nom du fabricant du chapiteau	Nom
Est-ce que les certificats de stabilité et de conformité nécessaires seront délivrés ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Date :
Est-ce qu'il existe un plan de construction pour les tribunes, podiums, chapiteau, ... ? Si oui, veuillez le joindre en annexe	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

L'événement se déroule-t-il au-dessus de caves ou d'un sous-sol aménagé ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Des mesures de stabilisation sont-elles prévues ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Y a-t-il des sources de risques spécifiques comme des raccordements au gaz, des cabines à haute tension, etc. ? Si oui, lesquels ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Quelles sont les dispositifs utilitaires présents et utilisés pour l'évènement ?	<input type="checkbox"/> Raccordements au gaz <input type="checkbox"/> Raccordement à l'eau <input type="checkbox"/> Raccordement au réseau électrique <input type="checkbox"/> Groupe électrogène Nombre : - Puissance : kW

Si un camping est prévu pour les visiteurs :
 (prenez compte d'une éventuelle réglementation spécifique)

Quelle est la superficie totale prévue ?	m ²
Quel est le nombre maximum de place ?	tentes
Quel est le nombre maximum de personnes sur le camping	personnes
Donnez une estimation du nombre total de personnes présentes simultanément	Nombre de personnes
Est-ce que des dispositifs de premiers secours sont prévus sur le terrain ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que les dispositifs nécessaires sont prévus en matière de sécurité incendie ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication
Combien d'entrées et sorties ainsi que de voies d'évacuation sont prévus sur le camping ? (donnez des informations supplémentaires (ex. éclairage présent ?))	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication
Est-ce que le débit d'eau potable a été prévu en suffisance ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication
Combien de toilettes seront présentes ? Est-ce suffisant ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication
Combien de douches seront présentes ? Est-ce suffisant	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Combien ? : Explication



5. Ordre public, tranquillité et éventuelle nuisance

A-t-on fait appel à une entreprise de gardiennage privée pour le <u>contrôle d'accès</u> ? Si oui, complétez les réponses suivantes	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Décrivez précisément la mission	Description mission
Combien de personnes sont engagées ?	Nombre
Quel est le nom de l'entreprise ?	Nom entreprise
Numéro de reconnaissance intérieur : Cliquez ici pour plus d'infos	Numéro de reconnaissance
A-t-on fait appel à une entreprise de gardiennage privée pour le <u>contrôle des biens</u> ? Si oui, complétez les réponses suivantes	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Décrivez précisément la mission	Description mission
Combien de personnes sont engagées ?	Nombre
Quel est le nom de l'entreprise ?	Nom entreprise
Numéro de reconnaissance intérieur : Cliquez ici pour plus d'infos	Numéro de reconnaissance
A-t-on fait appel à une entreprise de gardiennage privée pour la <u>sécurité lors de l'évènement sur le lieu de l'évènement</u> ? Si oui, complétez les réponses suivantes	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Décrivez précisément la mission	Description mission
Quel est le nom de l'entreprise	Description stewards
De combien de personnes s'agit-il ?	Nombre de stewards
Numéro de reconnaissance intérieur : cliquez ici pour plus d'infos	Numéro de reconnaissance
Des gardiens volontaires ont-ils été engagés pour contribuer à la sécurité de cet évènement ? Si oui, complétez les réponses suivantes	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Décrivez précisément la mission	Description mission
Décrivez qui sont ces stewards	Description stewards
De combien de stewards s'agit-il ?	Nombre de stewards
Sont-ils visuellement reconnaissables lors de l'évènement ?	Nombre de stewards



Un plan d'évacuation a-t-il été établi ? Si oui, veuillez le joindre en annexe et complétez les réponses suivantes :	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Est-ce des procédures spécifiques d'évacuation ont été définies ? (ex. qui prend la décision, comment et quand communique-t-on, ... ?)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Combien de sorties d'évacuation ont été prévues ? quelle est leur largeur ?	Nombre + explication
Est-ce que les sorties d'évacuation débouchent sur les voies publiques appropriées ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que les voies d'évacuation sont rendues suffisamment visibles ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que le plan d'évacuation est suffisamment testé avant l'évènement ? ou est-ce prévu lors de l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des procédures spécifiques sont élaborées en cas d'éventuel arrêt de l'évènement ? (Communication, évacuation terrain, accords avec des sociétés publiques de transport, ...)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce qu'une nuisance sonore supplémentaire est produite lors de l'évènement (musique, véhicules bruyants, chants, ...)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des mesures spécifiques ont été prises pour limiter la nuisance sonore pour les riverains ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce qu'une communication est prévue à l'attention des riverains ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que les réglementations en vigueur en matière de nuisance sonore sont respectées ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

6. Mobilité

Est-ce que des transports publics spécifiques sont organisés <u>vers</u> cet évènement ? Si oui, prévoir plus d'explication sur ce type de transport et les accords qui doivent être conclus pour le transport des voyageurs vers le lieu de l'évènement	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des transports spécifiques sont organisés <u>sur</u> l'évènement ? Si oui, prévoir plus d'explication sur le type de transport et les accords conclus sur le lieu de l'évènement	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication



Est-ce des rues, places, domaines publics doivent être fermés pendant et/ou en préparation et clôture de l'évènement ? Si oui, dressez une liste, à quel moment, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Faut-il apporter des changements spécifiques à la circulation du trafic des véhicules sur le lieu de l'évènement ? Si oui, lesquels, à quel moment, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Faut-il prévoir une interdiction de parking pour les véhicules pendant l'évènement ? Si oui, dans quels endroits, à quels moments, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que les transports publics doivent être déviés pendant l'évènement ? Si oui, de quelles lignes s'agit-il, à quels moments, est-ce que des accords ont déjà été conclus avec les sociétés de transport, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des mesures spécifiques ont été prévues pour mener à bien les départs à la fin de l'évènement ? Si oui, quelles mesures ont été prises ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

Si un (des) parking(s) est (sont) prévu(s) :

Pour qui les parkings ont-ils été spécifiquement prévus ? Précisez leur nombre	Organisation : <input type="checkbox"/> Public : <input type="checkbox"/> Payant ? : <input type="checkbox"/> Invités/VIPS : <input type="checkbox"/> Presse : <input type="checkbox"/> Services de secours: <input type="checkbox"/> Mobilité réduite : <input type="checkbox"/>
Est-ce des parkings sont prévus sur un terrain privé ou public ?	Public : <input type="checkbox"/> Privé : <input type="checkbox"/> Les deux : <input type="checkbox"/>
Est-ce qu'une surveillance est prévue ? Afin de pouvoir avertir en cas d'urgence les services de secours. Si oui, par qui ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des mesures de sécurité spécifiques sont prévues pour le(s) parking(s) ? Exemple : gardiennage, sécurité incendie, prévention de boue, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce qu'un service de navettes est organisé du parking vers l'évènement ? Si oui, donnez les endroits exacts	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des parkings spécifiques vélos (surveillés) sont prévus pendant l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication



7. Information et communication

Quelle publicité est faite pour l'évènement ?

Affiches locales	Affiches répandues	Radio	Télévision	Internet	Médias sociaux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A-t-on prévu la présence de presse pendant l'évènement ?

Si oui, spécifiez quel genre de presse

Oui : Non :
Explication

Est-ce qu'un responsable pour les contacts presse est prévu ?

Si oui, complétez les coordonnées de contact dans la partie 10

Oui : Non :

Quels dispositifs spécifiques ont été prévus ?

Accueil	Point d'info	Enfants perdus	Objets perdus	Point de recharge GSM	Autre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spécifiez autres

Est-ce que des panneaux d'information spécifiques sont prévus ? Si oui, spécifiez

Exemple : sanitaire, programme, règlement, ...

Oui : Non :
Explication

A-t-on prévu la signalisation nécessaire pour l'accès à l'évènement ?

Exemples : flèches, plan des routes, ...

Oui : Non :
Explication

A-t-on élaboré des messages en cas d'éventuelle surcapacité ?

Exemples : via des journaux lumineux, twitter, ...

Oui : Non :
Explication

A-t-on prévu la signalisation nécessaire en ce qui concerne les mesures de sécurité ?

Exemple : postes de secours, voies d'évacuation, ...

Oui : Non :
Explication

A-t-on prévu des panneaux lumineux lors de l'évènement qui permettent de communiquer ?

Si oui, spécifiez le lieu où ceux-ci peuvent être commandés

Oui : Non :
Explication

A-t-on prévu un hashtag spécifique pour Twitter l'évènement ?

Si oui, spécifiez

Oui : Non :
Twitter : Explication

A-t-on préparé des messages standards en cas d'incident ?

Si oui, lesquels ?

Oui : Non :
Explication



A-t-on conclu des accords avec les autorités sur qui communique et quand ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
A-t-on conclu des accords spécifiques avec les opérateurs télécoms pour que la capacité des appels puisse être assurée pendant l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que les riverains ont été suffisamment informés sur l'évènement? Si oui, quand ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

8. Logistique et restauration

A-t-on prévu un logement pour le staff organisateur ? Si oui, où et de quand à quand ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Où et quand ?
A-t-on prévu un séjour pour (une partie) des visiteurs ? Si oui, où et de quand à quand ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Où et quand ?
A-t-on prévu des stands de nourriture où des plats chauds sont préparés ? De quelle source de chaleur s'agit-il ? A-t-on pris des mesures de prévention incendie ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Source de chaleur ? Mesures prévention incendie
Est-ce qu'un barbecue ou un autre feu ouvert est prévu pour la préparation des repas chauds ? Si oui, spécifiez.	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
Est-ce que des assurances spécifiques ont été souscrites ? Si oui, pour quel(s) risque(s), dans quelle institution et quel est le numéro d'assurance ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication

Faut-il éteindre l'éclairage public pendant (une partie de) l'évènement ? Si oui, à quel moment et quelles mesures spécifiques doivent être prises en cas d'incident lors de ces moments ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
--	--

9. Mesures supplémentaires

A-t-on établi un règlement d'ordre intérieur ? Où et comment est-il mis à disposition ? Si oui, le joindre en annexe (si spécifique pour le camping, il faut aussi le joindre)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
--	--



A-t-on prévu des mesures spécifiques pour la sécurité ? Ex. les premiers soins, extincteurs, seaux d'eau/de sable, couverture anti-feu, ...	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Explication
---	--

10. Contexte local spécifique

Ajoutez ici les rubriques et questions liées au contexte local spécifique (par exemple un évènement dans un lieu spécifique comme la digue, le domaine d'un château, les quais, un port, ...)

11. Coordonnées de contacts utiles

Responsable organisation		Responsable sécurité évènement	
Nom		Nom	
Adresse		Adresse	
Fonction pendant l'évènement		Fonction pendant l'évènement	
Tel		Tel	
Email		Email	
GSM		GSM	

Responsable médicale		Hôpital le plus proche	
Nom		Nom	
Prénom		Adresse	
Adresse		Contact	
Fonction		Informé de l'évènement ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Email		Distance de l'évènement jusqu'à l'hôpital	km
GSM			
Compétence décisionnelle			
Appartient à l'hôpital suivant			

Organisation poste de secours		Personne de contact poste de secours	
Nom		Nom	
Adresse		Adresse	
Responsable pendant l'évènement		Email	
Tel		Tel	
Email		GSM	
GSM			



Pharmacien de garde pendant l'évènement		Médecin de garde pendant l'évènement	
Nom		Nom	
Adresse		Adresse	
N° de tél		N° de tél	
Averti ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>	Averti ?	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

Responsable communication		Responsable contact presse	
Nom		Nom	
Adresse		Adresse	
N° de tél		N° de tél	
Fonction		Fonction	
Email		Email	

Nom et fonction responsable signature	Nom et fonction
Signature	

12. Checklist Annexes

- Programme
- Timing construction et rangement
- Liste participants
- Analyse des risques
- Plan détaillé du terrain
- Plan de construction tribunes, podiums, tours PA, ...
- Plan d'évacuation
- Procédures d'évacuation
- Règlement d'ordre intérieur