

**PST****Table des matières**

1. Etre une administration qui développe efficacement les services administratifs pour une gestion cohérente et efficiente (OS.1).....	7
1.1. Développer l'efficacité et la professionnalisation des services (OO.7).....	7
1.1.1. Révision des statuts administratifs et du règlement de travail (A.10).....	8
1.1.2. Mise en place des plans de carrière (A.11).....	8
1.1.3. Prévoir le recrutement de nouveaux agents (A.12).....	8
1.1.4. Création d'un service Patrimoine - engagement d'un agent qualifié (A.21).....	9
1.1.5. Mettre en place et suivre la procédure d'évaluation (A.22).....	9
1.1.6. Systématiser et uniformiser les procédures de travail (A.23).....	10
1.1.7. Pérenniser et développer la structure mise en place au service Technique (A.38).....	10
1.2. Développer la cohésion d'équipe au sein du personnel (OO.8).....	11
1.2.1. Développer la connaissance inter-services (A.24).....	11
1.2.2. Appréhender la gestion des conflits (A.25).....	12
1.2.3. Création d'une charte des valeurs (A.26).....	12
1.2.4. Mise en place de team building (A.27).....	13
1.3. Renforcer et développer la communication inter-services (OO.9).....	13
1.3.1. Développer le portail intranet - Systématiser son utilisation (A.28).....	13
1.3.2. Formaliser et systématiser les notes de service (A.29).....	14
1.3.3. Mise en place d'un suivi des séances du Collège (A.30).....	14
1.3.4. Création d'un bulletin de liaison interne (A.31).....	15
2. Être une administration efficiente dont l'ensemble de ses services coopère de manière complémentaire pour fournir le meilleur service au citoyen (OS.2).....	16
2.1. Améliorer les outils de communication en lien avec le citoyen (OO.13).....	16
2.1.1. Mise à jour des répondeurs et de la téléphonie (A.32).....	16
2.1.2. Mise à jour du site internet (A.33).....	17
2.1.3. Développer l'e-guichet (A.34).....	17
2.1.4. Mise en place de formulaires de demandes en ligne (A.35).....	18
2.1.5. Mise en place d'un processus en cas de plaintes (A.36).....	18
2.1.6. Mise en place de réunions citoyennes (A.37).....	18
2.2. Développer un accueil de qualité pour le citoyen (OO.14).....	19
2.2.1. Rédiger et mettre à jour une documentation sur les services communaux (A.41).....	19
2.2.2. Organiser périodiquement une séance d'accueil et d'information des nouveaux citoyens. (A.42).....	20
2.2.3. Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (A.43).....	20
2.3. Développer un accueil spécifique aux publics les plus fragilisés (OO.15).....	21
2.3.1. Former les agents de l'Accueil et de la Population à la gestion d'un public précarisé, gestion des conflits (A.39).....	21
2.3.2. Engagement d'un médiateur pour la prise en charge du public FEDASIL (A.40).....	22



3. Etre une administration orientée vers les nouvelles technologies pour une gestion transversale des projets (OS.3).....	23
3.1. Mise en place et développement des outils adaptés à chaque fonction. (OO.16)....	23
3.1.1. Mise en place d'un logiciel de courrier entrant/sortant (A.44).....	23
3.1.2. Mutualiser le logiciel de cartographie de l'administration (A.45).....	24
3.1.3. Gérer de manière informatisée le plan stratégique de l'administration (A.46).....	24
3.1.4. Développer la sécurité de la maison communale (A.47).....	25
3.2. Développer une meilleure ergonomie des espaces de travail et la rendre cohérente dans son organisation spatiale. (OO.17).....	25
3.2.1. Réorganisation des bureaux de l'administration (A.48).....	26
3.2.2. Agencer les lieux d'accueil de manière optimale (A.49).....	26
4. Etre une administration qui développe en interne le principe de bonne gouvernance (OS.4).....	28
4.1. Développer la collaboration entre le Collège Communal et l'administration. (OO.18) .....	28
4.1.1. Procéder à l'analyse d'impact globale/transversale de tout projet à intégrer aux délibérations des autorités de l'administration (A.50).....	28
4.1.2. Développer la collaboration entre le Collège communal et le comité de Direction (A.51) .....	29
4.1.3. Formaliser les réunions de travail entre les Echevins et les services (A.52).....	29
4.2. Mise en place d'une gestion consciente de l'utilisation des deniers publics (OO.53) .....	30
4.2.1. Développer et renforcer l'action de la commission des Finances (A.54).....	30
4.2.2. Renforcer les réunions finances/services administratifs et techniques (A.55).....	31
4.2.3. Conscientisation à l'utilisation économique des infrastructures (A.56).....	31
5. Etre une administration qui aborde son action de manière globale et intégrée avec d'autres institutions (OS.5).....	33
5.1. Mutualiser les moyens humains entre CPAS et Commune (OO.19).....	33
5.1.1. Mettre en place un comité de direction Commune/CPAS (A.166).....	33
5.1.2. Formaliser des réunions de travail entre les services communaux et CPAS (A.167).....	33
5.1.3. Inventorier les services et domaines d'actions afin d'optimiser le service et rationaliser les administrations dans un souci d'économie d'échelle (A.57).....	34
5.1.4. Développer et intensifier les séances communes des deux comités de direction (Ville et CPAS) - Comité de concertation (A.60).....	34
5.1.5. Favoriser le renforcement des services par le biais de la mise à l'emploi des personnes bénéficiant du régime "article 60" (A.61).....	35
5.2. Mutualiser les moyens techniques entre CPAS et Commune (OO.20).....	35
5.2.1. Favoriser la communication entre les agents des deux administrations par la mise en place d'un réseau intranet commun (A.58).....	36
5.2.2. Réaliser conjointement les marchés portant sur les services ou fournitures nécessaires aux deux administrations afin de réaliser de réelles économies (A.59).....	36
6. Etre une entité qui place la concertation et la participation citoyenne au centre de sa politique locale (OS.79).....	38
6.1. Développer et renforcer les Conseils Consultatifs Communaux (OO.80).....	38
6.1.1. Valorisation de la CCATM (A.81).....	39
6.1.2. Mise en place d'une CCCA (A.82).....	39



6.1.3.	Mise en place d'un CCJ (A.83).....	39
6.1.4.	Valorisation du CCE (A.84).....	40
6.2.	Développer et renforcer les projets de participation citoyenne (OO.85).....	40
6.2.1.	Plan de Cohésion Sociale 2020-2025 (A.86).....	40
6.2.2.	Plan Communal de développement de la Nature (A.87).....	41
6.2.3.	Plan Communal de Développement Rural. (A.88).....	41
6.2.4.	Plan de développement de la lecture et des capacités langagières de la Bibliothèque (A.100).....	41
6.3.	Développer et valoriser les outils de communications élus/citoyens (OO.99).....	42
6.3.1.	Professionaliser l'utisation des réseaux sociaux comme outil de communication des élus locaux. (A.101).....	42
6.3.2.	Favoriser l'accès au contenu des conseils communaux via une retransmission numérique (A.102).....	42
6.3.3.	Développer l'organisation de permanences favorisant un échange direct avec les élus. (A.103).....	43
7.	Être une entité au cadre de vie agréable et bénéficiant d'un aménagement du territoire de qualité et profitable à tous (OS.78).....	44
7.1.	Sensibiliser et promouvoir un habitat raisonné et adapté garantissant un accueil de qualité (OO.89).....	44
7.1.1.	Promouvoir un urbanisme de qualité dans le respect des normes et des avis des instances consultées (A.90).....	45
7.1.2.	Intégrer les enjeux énergétiques et environnementaux aux nouvelles constructions et initier ces caractéristiques dans les investissements privés (A.91).....	45
7.1.3.	Poursuivre l'instruction du dossier Zone d'Aménagement Communale Concertée Nord de Florennes (A.117).....	45
7.1.4.	Mise en place d'un plan d'ancrage communal en matière de logement (A.159).....	46
7.2.	Répondre aux enjeux du développement durable par la rationalisation des consommations (OO.92).....	46
7.2.1.	S'équiper de manière adaptée de sources de productions alternatives d'énergie (A.93).....	47
7.2.2.	Améliorer le bilan énergétique des équipements publics (bâtiments, services, éclairages publics, etc...) au sens large (A.116).....	47
7.2.3.	Programmer des travaux d'amélioration énergétique sur base des programmes UREBA et POLLEC (A.94).....	47
7.3.	Créer les conditions nécessaires pour garantir aux citoyens des espaces publics de qualité et polyvalents (OO.95).....	48
7.3.1.	Poursuivre et reprogrammer les actions du Plan communal de développement rural (A.96).....	48
7.3.2.	Création d'un comité de gestion pour la maison de village de Morialmé (A.97).....	49
7.3.3.	Débuter les travaux de la Maison rurale de Florennes (A.104).....	49
7.3.4.	Revaloriser les espaces publics et développer de nouveaux espaces de convivialité (A.105).....	49
7.3.5.	Mettre en oeuvre l'aménagement du Parc des Ducs de Florennes (A.107).....	50
7.4.	Valoriser le patrimoine immobilier de la commune (OO.108).....	50
7.4.1.	Rénovation du parc locatif de l'administration (A.109).....	50
7.4.2.	Rénovation des salles communales (A.110).....	51
7.4.3.	Mettre en oeuvre de manière prioritaire les réserves foncières qui se situent au centre-ville - Suivi et mise en oeuvre de l'étude "Projet de Ville" menée par le BEP (A.111).....	51



7.4.4. Etablir un plan de rénovation des bâtiments communaux visant leur mise en conformité (A.133).....	51
7.4.5. Mettre les installations électriques de tous les bâtiments communaux en conformité (A.134).....	52
8. Être une entité où il fait bon vivre dans un cadre agréable, propre et de qualité. (OS.118).....	53
8.1. Optimiser l'efficience et l'efficacité de la gestion de la propreté du domaine public (OO.139).....	53
8.1.1. Intensifier la présence des équipes sur le terrain notamment pour des actions rapides ou ponctuelles (A.152).....	53
8.1.2. Mettre en œuvre l'Agenda local 21, plan maya, PCDR, PCDN (A.153).....	54
8.1.3. Mettre en place les principes de la gestion différenciée en y intégrant les objectifs du plan wallon de réduction des pesticides (A.154).....	54
8.1.4. Développer des actions de sensibilisation de la population en matière de propreté publique (A.155).....	54
8.1.5. Poursuivre et sanctionner les infractions au règlement général de police administrative (A.156).....	55
8.2. Valoriser et embellir le cadre de vie (OO.140).....	55
8.2.1. Maintenir et développer un plan communal de préservation et de promotion de la nature (A.141).....	56
8.2.2. Pérenniser et multiplier les initiatives visant au fleurissement et à la verdurisation du domaine public (A.142).....	56
8.2.3. Renforcer la dynamique créée autour de la journée de l'arbre (A.143).....	56
8.2.4. Gérer le patrimoine funéraire (A.144).....	57
8.2.5. Favoriser la participation citoyenne dans les actions communales de propreté ou d'entretien (A.145).....	57
8.2.6. Mettre en place une gestion efficace de lutte contre les déjections canines (A.146).....	57
8.2.7. Instruire les projets de rénovation du petit patrimoine (A.151).....	57
9. Etre une entité attractive qui favorise la création et la pérennisation d'emplois de qualité et diversifie son offre commerciale (OS.121).....	59
9.1. Développer et soutenir l'activité commerciale tout en complétant l'offre commerciale existante par des produits ou services nouveaux (OO.125).....	59
9.1.1. Développer une newsletter et un espace économique sur le site de la ville (A.126).....	59
9.1.2. Soutenir les manifestations des acteurs économiques locaux (A.127).....	60
9.1.3. Mettre en réseau le commerce local (A.128).....	60
9.1.4. Initier et participer aux réunions de projets de développement et de mobilité ayant un impact sur l'économie locale (A.129).....	60
9.1.5. Promouvoir le développement du zoning commercial de Florennes (A.130).....	61
9.1.6. Encourager la diversification du secteur économique agricole de manière durable (A.131).....	61
9.1.7. Développer et soutenir des projets d'économie sociale, et d'économie verte (A.132).....	61
9.2. Favoriser la création et la pérennisation d'emplois sur notre entité (OO.135).....	62
9.2.1. Organiser des séances d'information ou de formation à destination des jeunes, des demandeurs d'emploi ou des porteurs de projets (A.136).....	62
9.2.2. Création d'un salon des métiers en impliquant les entreprises locales (A.137).....	62
9.2.3. Poursuivre les études concernant le futur développement de la zone d'activités économiques au sein de la ZACC (A.138).....	63



9.3. Promouvoir le développement touristique de l'entité (OO.147).....	63
9.3.1. Promouvoir le patrimoine naturel et paysager de l'entité (A.148).....	63
9.3.2. Promouvoir le tourisme de notre réseau de sentiers et routes secondaires (A.149).....	64
9.3.3. Promouvoir le tourisme mémoriel (A.150).....	64
9.3.4. Mettre en valeur le domaine de l'horeca en l'intégrant comme partenaire privilégié du tourisme (A.165).....	64
10. Par le biais de la réactualisation du plan communal de mobilité, selon les modes de déplacement, être une commune qui favorise une circulation efficiente en toute sécurité et convivialité (OS.62).....	65
10.1. Développer un réseau routier et des espaces publics de qualité et en assurer leur entretien (OO.63).....	65
10.1.1. Mettre en oeuvre un plan opérationnel d'entretien et de réparation de voiries (A.64). 65	65
10.1.2. Utiliser efficacement les subsides alloués (FRIC) (A.65).....	66
10.1.3. Faciliter la mobilité des piétons par l'aménagement et l'entretien des trottoirs (A.66).66	66
10.1.4. Développer des aménagements favorisant la mobilité des personnes à mobilité réduite (A.67).....	66
10.1.5. Renforcer la sécurisation aux entrées des villages qui composent l'entité (A.68).....	67
10.1.6. Créer et étendre des périmètres de limitation de vitesse (A.74).....	67
10.1.7. Etudier les alternatives au trafic des poids lourds sur les routes (A.75).....	67
10.1.8. Améliorer l'accessibilité des pôles économiques pour tous les modes de déplacements (A.76).....	67
10.1.9. Elaborer et mettre en oeuvre un programme de réfection des chemins agricoles (A.77).....	68
10.2. Développer les déplacements en milieu rural en déployant un réseau de modes doux de déplacements entre les villages et l'entité en toute sécurité (OO.69).....	68
10.2.1. Mettre en oeuvre les projets de mobilité douce (A.70).....	69
10.2.2. Sécuriser et baliser les accès mobilité douce des villages vers le centre-ville (A.71)...	69
10.2.3. Aménager les liaisons entre les bâtiments et les espaces d'intérêt public pour faciliter leur accès (A.72).....	69
10.2.4. Offrir une possibilité de stationnement de longue et courte durée à proximité du centre-ville (A.73).....	70
11. Être une commune qui place la cohésion sociale comme leitmotiv de sa politique locale (OS.106).....	71
11.1. Soutenir les activités et actions locales favorisant l'accès aux droits fondamentaux (OO.112).....	71
11.1.1. Plan de Cohésion Sociale (A.113).....	72
11.1.2. Plan de développement de la lecture de la Bibliothèque (A.114).....	72
11.1.3. Accueil Temps Libre (A.115).....	72
11.1.4. Assurer la continuité d'un enseignement de qualité pour tous (A.157).....	73
11.1.5. Projet "été solidaire, je suis partenaire" (A.122).....	73
11.1.6. Soutien et promotion des clubs et associations sportives locales (A.120).....	73
11.1.7. Développer et soutenir les actions de dynamisation des quartiers (A.158).....	74
11.2. Faire de notre commune un espace favorisant l'interculturalité et l'intergénérationnalité. (OO.119).....	74
11.2.1. Plan de Cohésion Sociale (A.123).....	75



11.2.2.	Plan de développement de la lecture de la bibliothèque (A.124).....	75
11.3.	Renforcer le rôle des opérateurs culturels au sein de notre entité (OO.160).....	75
11.3.1.	Soutien au Foyer culturel de Florennes (A.161).....	76
11.3.2.	Soutien à la Maison des jeunes de Florennes (A.162).....	76
11.3.3.	Soutien aux associations commémoratives et oeuvrant au devoir de mémoire. (A.163) .....	76
11.3.4.	Renforcer et développer les rencontres et les collaborations internationales (A.164). .	77

**Etre une administration qui développe efficacement les services administratifs pour une gestion cohérente et efficiente (OS.1)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Constat	<p>L'administration communale, dans ses missions légales, est confrontée à de nombreuses législations complexes, à des compétences/obligations supplémentaires qui demandent aux agents communaux un surcroît de travail et d'acquisition de compétences spécifiques.</p> <p>Il est donc primordial de développer notre administration via une gestion efficace des Ressources humaines.</p> <p>D'une part en renforçant physiquement les services et, d'autre part, en développant les compétences des agents en fonction.</p> <p>Dans cette perspective, l'administration se doit de fonctionner en intégrant des principes de gestion d'entreprise.</p> <p>L'objectif est de développer la transition d'un fonctionnement "familial" à un fonctionnement plus compétitif.</p>

**Développer l'efficacité et la professionnalisation des services (OO.7)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/09/2024
Responsable mandataire	Grégory CHINTINNE, Stephane LASSEAUX
Responsable administratif	Directeur Général, Rh
Service gestionnaire	Directeur Général, Rh
Budget propre	
Constat	<p>Suite à l'analyse SWOT réalisée pour l'ensemble du personnel, il est constaté un besoin de clarté quant aux statuts (cadre administratif) et au règlement de travail. De plus, il est important de préciser les procédures de fonctionnement de l'administration.</p> <p>En ce sens, l'objectif est d'identifier et de mettre en oeuvre les besoins et attentes des agents en matière de gestion de ressources humaines.</p>
Commentaires	<p>La gestion des ressources humaines est une thématique incontournable pour le fonctionnement d'une administration. A partir d'un cadre de travail structuré, l'objectif doit être placé sur la gestion des carrières des agents communaux. Les entretiens de fonctionnement, les procédures d'évaluation, les formations contribuent non seulement aux évolutions de carrière des agents mais développent surtout la motivation et un sentiment de bien-être au travail.</p>

**A Révision des statuts administratifs et du règlement de travail (A.10)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Rh, Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Vu l'évolution permanente de l'administration, il est opportun de revoir périodiquement les statuts administratifs et le règlement de travail pour non seulement observer les législations en vigueur mais également pour s'adapter aux réalités quotidiennes des agents.
<b>Commentaires</b>	Ces révisions et mises à jour permettront de préciser/d'expliciter certains thèmes du règlement.

**A Mise en place des plans de carrière (A.11)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Pour une gestion efficace des ressources humaines, il est nécessaire d'établir un bilan du personnel en place et de valoriser les compétences existantes. L'objectif est de permettre aux agents de bénéficier des évolutions de carrière possibles. Cette reconnaissance professionnelle aura un impact direct sur la motivation du personnel.

**Prévoir le recrutement de nouveaux agents (A.12)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE





<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Les nombreux départs à la pension, les absences pour maladies longues, les départs non remplacés fragilisent le fonctionnement quotidien de l'administration. A ceci, s'ajoutent les nombreuses compétences déléguées aux communes qui alourdissent la charge de travail.</p> <p>L'objectif est de renforcer les moyens humains afin de gérer efficacement les obligations légales de la commune.</p>

### Création d'un service Patrimoine - engagement d'un agent qualifié (A.21)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Grégory CHINTINNE, Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Actuellement, le service Urbanisme pallie au départ d'un agent qui assurait le suivi des dossiers liés au Patrimoine. Cette situation ne permet pas d'assurer au mieux le service rendu aux citoyens.</p> <p>L'administration, pour son fonctionnement, doit se doter d'un véritable service Patrimoine gérant les différentes thématiques. L'engagement d'une personne qualifiée dans ce domaine est nécessaire.</p>

### Mettre en place et suivre la procédure d'évaluation (A.22)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



<b>Constat</b>	La procédure d'évaluation est un outil efficace non seulement pour vérifier le travail effectué par chaque agent mais également pour renforcer sa motivation et son sentiment d'appartenance à l'administration. Au départ des descriptions de fonction, il sera nécessaire d'établir des entretiens de fonctionnement, de fixer des objectifs et d'évaluer les agents.
----------------	---

### Systematiser et uniformiser les procédures de travail (A.23)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Dans chaque service, il est primordial de travailler sur base de procédures de travail claires. Il s'agit donc de systématiser et d'harmoniser les procédures par la mise en place de notes de service.

### Pérenniser et développer la structure mise en place au service Technique (A.38)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Le service technique a fait l'objet d'un remaniement en début d'année 2019. Il s'agit de poursuivre la restructuration en terme de gestion des ressources humaines afin de pérenniser les agents responsables désignés et de poursuivre le développement des procédures de travail.



### Développer la cohésion d'équipe au sein du personnel (00.8)



Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/09/2024
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Rh, Plan de cohésion sociale
Service gestionnaire	Directeur Général, Rh, Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Constat	<p>Les services réalisent leur mission quotidienne essentiellement de manière cloisonnée sans appréhender une vision transversale du fonctionnement de l'administration. Les tâches sont réalisées avec qualité mais sans véritable synergie avec les autres services. Ceci entrave parfois la gestion cohérente de projets plus importants, demandant la collaboration de plusieurs collègues.</p> <p>Dès lors, l'objectif est de créer un réel esprit d'équipe favorisant la cohésion de groupe sur une même vision, à savoir l'essence même du service public, offrir un service de qualité aux citoyens.</p>

### Développer la connaissance inter-services (A.24)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Le cloisonnement des services dans les tâches quotidiennes est un frein à la prise de conscience du travail réalisé par les collègues. Au départ d'un organigramme, il est nécessaire de développer la connaissance de l'autre afin de rendre plus efficace la transversalité entre les services.</p>
<b>Commentaires</b>	<p>Cette connaissance inter-services pourra être réalisée notamment par l'organisation de "midi du partage" ou de journées thématiques focalisées sur certains services.</p>

### Appréhender la gestion des conflits (A.25)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
------------------	---



<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Grégory CHINTINNE, Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Dans toute organisation existent certains conflits, y compris inter-générationnels, qui entravent les relations de travail et, au final, nuisent au bon fonctionnement de l'administration.</p> <p>L'objectif est donc, par le biais de la gestion des ressources humaines, de traiter les situations conflictuelles par la participation à des formations ou encore par la mise en place d'activités qui amènent à la prise de parole ou à la connaissance de l'autre.</p>

### Création d'une charte des valeurs (A.26)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Rh, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>La cohésion des équipes passe nécessairement par un même sentiment d'appartenance à l'organisation pour laquelle elles travaillent. Dans ce cadre, il est opportun que les agents partagent des valeurs communes, valeurs qui sont défendues par l'administration et qu'elle doit faire respecter.</p> <p>Le projet est donc de créer une charte des valeurs, outil non-contraignant mais que les agents devront suivre dans toute action entreprise. Pour renforcer l'efficacité de l'outil, cette charte sera réalisée par un panel représentatif de chaque sphère de l'administration.</p> <p>L'objectif est de garantir la qualité des relations entre le personnel communal et le citoyen par l'adhésion des agents communaux aux principes déontologiques garantissant la qualité de cette relation.</p>

### Mise en place de team building (A.27)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD



<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Le renforcement de la cohésion d'équipe passe, entre autres, par des moments plus conviviaux entre collègues. Durant cette mandature, il sera organisé diverses journées thématiques qui mêleront partages et connaissances des collègues.

### Renforcer et développer la communication inter-services (00.9)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication interne
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/01/2021
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY
Responsable administratif	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY
Service gestionnaire	Directeur Général, Rh, Secrétariat Général - informatique
Budget propre	
Constat	La communication actuelle n'est pas formalisée officiellement par des canevas ou des outils déterminés ce qui engendre une dispersion de l'information. La communication entre services est un déterminant de l'efficacité de l'administration qui se doit d'être pourvue d'outils adéquats. L'objectif est de mettre en place des procédures claires et officielles favorisant la communication inter-services.

### Développer le portail intranet - Systématiser son utilisation (A.28)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Secrétariat Général - informatique



<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	L'information est diffusée par le biais de différents canevas qui, dès lors, en diluent sa connaissance et sa pertinence. Le développement de l'intranet comme vecteur central des informations importantes liées au fonctionnement interne de l'administration contribuera à l'amélioration de la communication.

### Formaliser et systématiser les notes de service (A.29)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Le fonctionnement efficace des services et le décloisonnement de ceux-ci passent par l'établissement de notes de service. Il s'agit de communiquer rapidement sur tout mouvement de personnel, déménagement ou autre fait important pour le fonctionnement des services.

### Mise en place d'un suivi des séances du Collège (A.30)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Rh, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Il est constaté un échelon manquant entre les séances du Collège et l'exécution des tâches par les services, causé par certaines défaillances de la transmission de l'information. Il s'agit de mettre en place une réunion de suivi des séances du Collège entre les membres du Comité de direction afin d'appréhender au mieux les décisions et de les transmettre dans chaque service. L'objectif est de communiquer aux agents communaux les infos communales hebdomadaires afin qu'ils soient tenus au courant



	de l'actualité de la commune
--	------------------------------

### Création d'un bulletin de liaison interne (A.31)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Certains projets nécessitent la complémentarité de plusieurs services. Il s'agit de communiquer en primeur sur les grands projets menés par la ville afin que les agents communaux puissent se les approprier et mener les tâches nécessaires à leur réalisation.



OS

## Être une administration efficiente dont l'ensemble de ses services coopère de manière complémentaire pour fournir le meilleur service au citoyen (OS.2)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Constat	Les multiples et complexes tâches administratives assumées par les agents communaux engendrent une perte d'attention sur la mission première de notre administration, à savoir la définition réelle du service public. Dans cette optique, il est essentiel de nous recentrer sur la qualité des services offerts aux citoyens, de les rendre plus accessibles, lisibles et cohérents.

## Améliorer les outils de communication en lien avec le citoyen (OO.13)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
Responsable administratif	Directeur Général, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil
Service gestionnaire	Directeur Général, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil, Dép Pop/EC - population, Dép Pop/EC - Etat-civil, Secrétariat Général - informatique
Budget propre	
Constat	Nous constatons que le flot d'informations à gérer, les différentes thématiques que nous devons traiter font que le citoyen se voit confronté à un dédale dans lequel il peut se perdre. Notre objectif est de recentrer notre administration sur le sens réel du service public : nous devons renforcer l'accessibilité du citoyen aux services communaux en développant les outils de communication adéquats.

## Mise à jour des répondeurs et de la téléphonie (A.32)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX
Indice de santé	
Service	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
Budget propre	





<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	La cascade téléphonique n'est plus à jour. De plus, avec les différents changements intervenus, il est nécessaire de déterminer les services et de fluidifier l'information afin de permettre un accès plus direct à l'administration.

### Mise à jour du site internet (A.33)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Le site communal de la commune de Florennes, à l'instar des cascades téléphoniques, doit être revu. Il doit être un vecteur de communication efficace pour la population. Il s'agit d'en améliorer le design et de tenir à jour les informations.

### Développer l'e-guichet (A.34)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique, Dép Pop/EC - population
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Avec les évolutions des outils technologiques, l'accessibilité d'une administration communale ne s'effectue plus uniquement via la permanence de guichets physiques. Il est maintenant possible de se procurer un certain nombre de documents administratifs en ligne. Notre logiciel actuel ne permet pas d'appréhender au mieux cette avancée informatique. Il s'agit dès lors de développer un véritable e-guichet permettant une réelle plus-value pour les citoyens, dégageant de la sorte les services de première ligne.

### Mise en place de formulaires de demandes en ligne (A.35)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet
------------------	---



	interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Service technique - Service technique administratif, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Les formulaires à remplir pour les citoyens dans le cadre d'organisations d'événements ou encore de demandes d'occupation de la voie publique peuvent paraître fastidieux. De plus, les demandes arrivent par divers canevas, courriers et mails notamment. Les demandes doivent souvent être précisées avant de commencer à traiter le dossier.</p> <p>L'objectif est donc de mettre en place un formulaire intelligent en ligne que les citoyens pourront remplir afin de rentrer leur demande. Les différents services concernés seront directement en lecture et pourront traiter directement la demande ou soumettre leurs avis.</p>

### Mise en place d'un processus en cas de plaintes (A.36)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique, Service technique - Service technique administratif
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Il est parfois constaté une difficulté de suivre les plaintes et/ou doléances de la population. Le projet est d'identifier et de mettre en place une procédure afin qu'un réel suivi soit apporté à chaque demande. Il est envisagé de développer une plateforme spécifique par laquelle le citoyen se fera connaître et pourra visualiser le suivi de sa demande.</p>

### Mise en place de réunions citoyennes (A.37)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY,



<b>mandataire</b>	Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Dép Pop/EC - Médiateur, Aménagement du territoire - Environnement, Aménagement du territoire - Agent constatateur, Plan de cohésion sociale, Service technique, Service technique - Service technique administratif
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Lors de l'élaboration de projets importants pour la ville et/ou les villages de la commune, il est intéressant de connaître la position et/ou de recenser les idées des citoyens les plus concernés. Aussi, la volonté est de faire connaître nos services ou missions auprès de la population suivant les thématiques qu'elle souhaite aborder. Il sera donc mis en place (poursuivre ce qui est déjà mis en place dans certains cas) des réunions citoyennes avec procès-verbaux accessibles par les citoyens.

### Développer un accueil de qualité pour le citoyen (OO.14)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil
Budget propre	
Constat	La charge de travail et le manque de personnel font que l'accueil de notre administration se voit noyé par de multiples tâches annexes. Il est donc important de créer un véritable service Accueil avec pour seule et unique mission l'accueil du citoyen.

### Rédiger et mettre à jour une documentation sur les services communaux (A.41)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Quentin MASSAUX



<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Dép Pop/EC - population, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Notre administration et les autres organismes publics en général proposent de nombreux services de soutien ou autres à la population, parfois sans utiliser une publicité suffisante pour les faire connaître. L'objectif est donc de rédiger une documentation référençant les informations utiles aux nouveaux habitants, provenant d'une autre commune, dès leur inscription.

### Organiser périodiquement une séance d'accueil et d'information des nouveaux citoyens. (A.42)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Dép Pop/EC - population, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (A.43)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Dép Pop/EC - population, Secrétariat Général - informatique, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Une réflexion sera menée pour repenser l'ergonomie des lieux d'accueil ouverts au public, notamment les fléchages, les pictos, les accès PMR.



### Développer un accueil spécifique aux publics les plus fragilisés (OO.15)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD, Quentin MASSAUX
Responsable administratif	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
Service gestionnaire	Directeur Financier, Dép Pop/EC - population, Dép Pop/EC - Etat-civil, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil, Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Constat	Les services de première ligne sont de plus en plus confrontés à des publics de plus en plus fragilisés (publics non francophones, migrants, analphabètes). Nous avons notamment comme spécificité d'accueillir un centre pour demandeurs d'asile sur notre commune et notre administration n'a jamais été réellement préparée et formée à traiter la complexité des publics spécifiques. Notre objectif est donc de professionnaliser notre accueil pour ces différents publics.

### Former les agents de l'Accueil et de la Population à la gestion d'un public précarisé, gestion des conflits (A.39)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Quentin MASSAUX
Indice de santé	
Service	Directeur Général, Dép Pop/EC - population, Dép Pop/EC - Etat-civil, Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Progression	0
Constat	L'accueil d'un public précarisé et/ou fragilisé nécessite de disposer des outils adéquats de communication. Il est donc nécessaire de doter nos agents de techniques d'accueil permettant d'appréhender au mieux ces relations.

### Engagement d'un médiateur pour la prise en charge du public FEDASIL (A.40)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet
-----------	--



	interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Financier, Rh, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Notre commune a pour spécificité d'accueillir un centre Fedasil. La prise en charge de ce public spécifique demande une attention particulière, la compréhension des démarches administratives n'est pas chose aisée pour ce public cible.</p> <p>Un appel à projet subsidié consiste en l'engagement d'un médiateur pour prendre en charge le public provenant du centre FEDASIL.</p>

**Etre une administration orientée vers les nouvelles technologies pour une gestion transversale des projets (OS.3)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Constat	La quantité d'informations à intégrer et la quantité des demandes à traiter dans des délais de plus en plus limités et contraignants, engendrent des difficultés dans la gestion quotidienne des dossiers. Il est, dans ce contexte, nécessaire de doter nos agents d'outils performants permettant une gestion optimale des missions confiées( spécifiques à chaque fonction et à la gestion transversale de l'administration).

**Mise en place et développement des outils adaptés à chaque fonction. (OO.16)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX
Responsable administratif	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
Service gestionnaire	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
Budget propre	
Commentaires budget	Les diverses thématiques auxquelles notre administration doit faire face demandent à ce que nous nous équipions des outils adéquats pour chacune des spécificités. Notre objectif est donc d'appliquer les dernières technologies et de proposer les outils les plus performants à nos agents.

**Mise en place d'un logiciel de courrier entrant/sortant (A.44)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - Secrétariat/accueil, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



<b>Constat</b>	<p>La distribution des courriers sous format papier, même si efficace, présente certaines limites, notamment dans le suivi des différents dossiers. Tout courrier demande réponse ou prise en charge, allant d'un simple accusé de réception à la gestion longue d'un dossier.</p> <p>Un logiciel actif de gestion du courrier permet non seulement d'automatiser certaines réponses (rapidité, efficacité) mais également de suivre les nombreux dossiers à traiter.</p>
----------------	---

### Mutualiser le logiciel de cartographie de l'administration (A.45)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Dép. Finances - Finances, Dép. Finances - Taxes, Secrétariat Général - informatique, Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Aménagement du territoire - Agent constatateur
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Actuellement, l'utilisation de la cartographie est limitée à un certain nombre d'agents traitants. Il s'avère nécessaire de développer un outil de cartographie opérationnel pour les différents services concernés, notamment l'environnement, les finances, l'agent constatateur, l'urbanisme.</p> <p>Dans le même ordre d'idée, il sera fait l'acquisition d'un logiciel de cartographie spécifique aux cimetières afin de se conformer à la législation en vigueur en la matière.</p>

### Gérer de manière informatisée le plan stratégique de l'administration (A.46)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	





<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Pour se conformer aux nouveaux impératifs, la commune s'est dotée d'un outil de gestion de projets permettant de mettre en oeuvre le plan stratégique transversal. Tous les services et membres du Collège pourront suivre quotidiennement l'évolution des dossiers en cours et à venir. La gestion des tâches quotidiennes pourra y être également intégrée.

### Développer la sécurité de la maison communale (A.47)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	L'accessibilité sans contrôle à la maison communale engendre des soucis de sécurité du personnel mais ne permet pas non plus de garantir un accueil de qualité aux citoyens ( citoyens qui déambulent dans les couloirs hors heures d'ouverture des bureaux notamment). Dès lors, des systèmes de sécurité seront prévus non seulement pour garantir un confort de travail pour le personnel mais également pour assurer un accueil optimal pour le citoyen.

### Développer une meilleure ergonomie des espaces de travail et la rendre cohérente dans son organisation spatiale. (OO.17)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général
<b>Service gestionnaire</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	Afin d'optimiser un maximum le travail, il est important de créer pour chacun un



espace convivial, confortable et adapté à chaque fonction.  
D'autre part, une réorganisation spatiale des services doit être réfléchie afin de garantir une plus grande cohésion des services et de favoriser des interactions quotidiennes efficaces.  
Notre objectif est donc de créer un climat physique motivant et approprié aux exigences de fonctionnement de chaque service.

### Réorganisation des bureaux de l'administration (A.48)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les différents départs et engagements, la polyvalence de nos agents, les nouvelles tâches confiées nécessitent de repenser l'organisation des bureaux de l'administration ; ceci afin d'assurer les meilleures connexions, synergies possibles entre les services. Cette nouvelle organisation doit contribuer à améliorer l'efficacité de l'administration et à renforcer la cohésion d'équipe.

### Agencer les lieux d'accueil de manière optimale (A.49)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Vu les nouvelles technologies (notamment la gestion du courrier de manière informatique, les lecteurs de cartes d'identité, les terminaux de paiement), l'ergonomie des lieux d'accueil ou de réception du public ne permettent plus de garantir un accueil de qualité des citoyens. Les lieux d'accueil et guichets de l'administration feront l'objet d'une réflexion en vue de leur transformation.



--	--

**Etre une administration qui développe en interne le principe de bonne gouvernance (OS.4)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Constat	Afin de garantir une efficacité optimale de l'administration, il est impératif que le pouvoir politique et l'administration travaillent de concert. L'objectif est donc de renforcer la relation entre les pôles administratif et politique en favorisant un cadre de travail ouvert au dialogue et à la concertation. Cela permettra l'adhésion de l'administration aux projets politiques tout en garantissant le respect des procédures administratives, financières et légales.

**Développer la collaboration entre le Collège Communal et l'administration. (OO.18)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Catherine BARTHELEMY, Antonin COLLINET, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général
Budget propre	
Constat	Dans l'esprit du présent PST, il y a lieu de développer le principe de transversalité entre chacun des services, entre chacun de nos élus et entre les services et nos élus locaux. Notre objectif est donc de mettre en place une structure officielle efficace favorisant les échanges transversaux entre le Collège communal et les services de l'administration.

**Procéder à l'analyse d'impact globale/transversale de tout projet à intégrer aux délibérations des autorités de l'administration (A.50)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Indice de santé	



<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Le pilotage des projets décidés par le pouvoir politique passe inévitablement par la gestion des dossiers par les services de l'administration. En sus des missions obligatoires d'une administration communale assurées par les services, tout projet doit faire l'objet d'une analyse de faisabilité par les services. Plus encore, tout projet doit faire l'objet d'une analyse d'impact globale (légale, financière, ressources en personnel, temps, impact pour les citoyens) afin que le Collège puisse décider en connaissance de cause et mesurer l'opportunité de réaliser ou non les projets. Ces rapports d'analyse seront intégrés aux délibérations du Collège et du Conseil communal.

### Développer la collaboration entre le Collège communal et le comité de Direction (A.51)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Rh, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Service technique, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	L'administration a formalisé, avec la nouvelle mandature, un nouveau comité de Direction. Celui-ci est composé, en plus des deux grades légaux, des responsables des services de l'administration. Pour appréhender les dossiers en cours et les projets futurs, il est impératif de renforcer l'action du comité de Direction et ce, dans les deux sens : - Plus de demandes provenant du Collège communal sollicitant le comité pour réfléchir sur les dossiers en cours ou les projets à venir. - Plus de sollicitations du comité envers le Collège afin de soumettre les nouvelles pistes de réflexion et de relayer les demandes du personnel.

### Formaliser les réunions de travail entre les Echevins et les services (A.52)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD



<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les rencontres entre les Échevins et les services doivent être formalisées pour structurer au mieux l'action de l'administration. Ces réunions sont nécessaires non seulement pour connaître les missions réalisées mais surtout pour discuter des projets futurs à réaliser cadrés par les diverses démarches administratives. Des procès-verbaux seront dressés et présentés au Collège communal, organe décisionnel de l'administration.

### Mise en place d'une gestion consciente de l'utilisation des deniers publics (00.53)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Directeur Financier
Service gestionnaire	Dép. Finances - Finances, Rh, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Service technique, Service technique - Service technique administratif, Secrétariat Général - Enseignement, Secrétariat Général - ATL, Secrétariat Général - informatique
Budget propre	
Constat	Le contrôle interne mis en place dans notre administration permet d'assurer que les dépenses et recettes réalisées soient légales et respectent les normes en vigueur. L'objectif ici formulé est de conscientiser le pouvoir politique et les services de l'administration sur les réalités budgétaires actuelles. Le pilotage de l'administration doit être cadré par une analyse rigoureuse du budget et des disponibilités en personnel pour instruire les projets décidés.

### Développer et renforcer l'action de la commission des Finances (A.54)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	



<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les réalités budgétaires nécessitent de formaliser plus périodiquement une commission des Finances. Une étroite collaboration entre l'administration et le politique permettra d'appréhender au mieux les défis actuels et futurs concernant l'élaboration des budgets.

### Renforcer les réunions finances/services administratifs et techniques (A.55)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Dép. Finances - Finances
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Lors de la préparation des budgets, il s'agit de lister au mieux les besoins des services et de les analyser de manière sérieuse. Dans certains cas, il s'agit de prioriser certaines allocations de crédit budgétaire. Il est dès lors nécessaire de renforcer les réunions de services entre le département des finances et les services administratifs et techniques.

### Conscientisation à l'utilisation économique des infrastructures (A.56)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les leviers d'économie en matière de dépenses de fonctionnement ne sont pas



nombreux. Notre commune, par rapport aux communes de tailles similaires, est la plus basse en matière de dépenses de fonctionnement.  
Néanmoins, il est utile de poursuivre les efforts, non seulement pour continuer à contrôler nos dépenses de fonctionnement mais également d'agir en bon père de famille, soucieux des impacts de nos actions sur l'environnement.



**Etre une administration qui aborde son action de manière globale et intégrée avec d'autres institutions (OS.5)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Constat	Au regard des difficultés budgétaires présentes et à venir auxquelles sont confrontés les communes et CPAS, il est opportun de mutualiser un maximum les ressources disponibles dans les deux entités.

**Mutualiser les moyens humains entre CPAS et Commune (OO.19)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Rh
Service gestionnaire	Directeur Général, Rh
Budget propre	
Constat	Le but des synergies est d'accroître l'efficacité organisationnelle, viser l'efficience du service au public, d'opérer des économies d'échelles dans le respect des missions et de l'autonomie de chaque administration

**Mettre en place un comité de direction Commune/CPAS (A.166)**

Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
Indice de santé	
Service	Directeur Général, Directeur Financier
Budget propre	
Progression	0

**Formaliser des réunions de travail entre les services communaux et CPAS (A.167)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
-----------	--



<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Inventorier les services et domaines d'actions afin d'optimiser le service et rationaliser les administrations dans un souci d'économie d'échelle (A.57)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	<p>Il est des domaines d'action où les deux entités, commune et CPAS, pourraient mutualiser les moyens humains afin de renforcer l'efficacité des services proposés aux citoyens.</p> <p>Il s'agit d'étudier la faisabilité de regroupements de services remplissant les mêmes missions au sein des deux administrations chaque fois que cette réorganisation sera de nature à accroître l'efficacité de ces services, à améliorer la qualité du service au citoyen et à réaliser des économies.</p>


### **Développer et intensifier les séances communes des deux comités de direction (Ville et CPAS) - Comité de concertation (A.60)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier
<b>Budget propre</b>	



<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les deux institutions publiques, bien qu'indépendantes, sont concernées par des projets communs, notamment en infrastructure ou de valorisation de patrimoine. Il est nécessaire de rapprocher et de concerter nos visions, chacun dans sa sphère de compétence, afin de valoriser au mieux la commune de Florennes et ses défis futurs. L'organisation fréquente de comités de concertation entre les deux institutions favorisera l'échange d'informations et de prises de positions communes.

### **Favoriser le renforcement des services par le biais de la mise à l'emploi des personnes bénéficiant du régime "article 60" (A.61)**

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Rh
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	L'engagement de personnel sous contrat article 60 permet non seulement la remise à l'emploi de personnes en décrochage mais également de renforcer les services et de mener à bien les missions de l'administration.

### **Mutualiser les moyens techniques entre CPAS et Commune (OO.20)**

Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général
Budget propre	
Constat	Les services de support regroupent l'ensemble des prestations internes qui contribuent indirectement à la mission première de l'administration publique et qui



sont nécessaires à la réalisation des missions et objectifs. Ils sont constitués principalement des services achats, ressources humaines, maintenance et informatique.

### Favoriser la communication entre les agents des deux administrations par la mise en place d'un réseau intranet commun (A.58)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	Les deux institutions, bien qu'accomplissant des missions légales différentes, peuvent être rapprochées dans le cadre de la réalisation de projets communs ou de projets ayant une incidence réciproque. Une réflexion sera menée afin de développer un bulletin de liaison favorisant la communication et l'échange d'informations.

### Réaliser conjointement les marchés portant sur les services ou fournitures nécessaires aux deux administrations afin de réaliser de réelles économies (A.59)

<b>Catégorie</b>	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0
<b>Constat</b>	L'administration communale et le CPAS sont soumis aux mêmes normes en matière de marchés publics. Non seulement, il est opportun de réaliser des marchés conjoints chaque fois que cette manière de procéder amène à des économies mais également pour uniformiser nos acquisitions, notamment en matière informatique.



**Etre une entité qui place la concertation et la participation citoyenne au centre de sa politique locale (OS.79)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - International, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Constat	Afin de mener à bien les différents projets faisant référence à notre déclaration de politique générale, nous voulons centrer nos actions sur les impacts directs sur notre population. Même si notre mission de base est de mettre tout en place pour favoriser le bien être de nos citoyens, nous constatons qu'assez peu de place leur est laissée pour nous faire part de leurs attentes. En ce sens nous allons valoriser et mettre en place des espaces officiels de concertation et de participation citoyenne nous permettant de rester au plus près des réels besoins de la population et de leur permettre de prendre une part active à nos côtés.

**Développer et renforcer les Conseils Consultatifs Communaux (OO.80)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - International, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Service technique
Service gestionnaire	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Service technique
Budget propre	



Constat	<p>A l'heure actuelle, nous ne bénéficions que d'une Commission Consultative de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité et d'un Conseil de développement de la lecture, la constitution d'une Commission Consultative Communale des Aînés est en cours de mise en place. Nous tisserons les liens nécessaires et mettront en oeuvre les procédures veillant à leur bon fonctionnement et leur permettre d'atteindre les missions confiées. Nous ne souhaitons cependant pas en rester là, nous voulons avoir un panel consultatif le plus élargi possible et donc développer un Conseil de la jeunesse et renforcer le conseil communal des enfants.</p> <p>Nous souhaitons en sus mettre en place des plates formes de concertation liées à des projets plus précis en rapport avec leur localisation dans notre entité.</p>
---------	---

### Valorisation de la CCATM (A.81)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mise en place d'une CCCA (A.82)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Catherine BARTHELEMY, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Plan de cohésion sociale, Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mise en place d'un CCJ (A.83)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	



<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Valorisation du CCE (A.84)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Plan de cohésion sociale, Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Développer et renforcer les projets de participation citoyenne (00.85)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque
<b>Service gestionnaire</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	Nous avons la chance de bénéficier de différents Plans d'actions favorisant les projets de participation citoyenne (PCS, PCDN, PCDR, Plan de développement de la Bibliothèque, ...). Nous souhaitons les renforcer et leur apporter le soutien nécessaire afin de promouvoir la participation active de notre population à l'amélioration du bien-être sur notre territoire

### Plan de Cohésion Sociale 2020-2025 (A.86)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD





<b>mandataire</b>	
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Plan Communal de développement de la Nature (A.87)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Plan Communal de Développement Rural. (A.88)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0


### Plan de développement de la lecture et des capacités langagières de la Bibliothèque (A.100)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Bibliothèque communale - Bibliothèque, Bibliothèque communale - EPN
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Développer et valoriser les outils de communications élus/citoyens (OO.99)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général
Budget propre	
Constat	Dans l'optique de renforcer le lien élus/citoyens, il est impératif de développer les outils de communication qui vont permettre de garantir la cohérence des politiques locales menées et le suivi à retourner vers le citoyen. Les actions doivent se faire et se faire savoir de façon constructive et efficace. Nous en sommes à l'ère de la communication et, malgré tout, nous ne maîtrisons pas toujours celle-ci. Nous devons dès lors professionnaliser notre utilisation des différents médias.

**Professionaliser l'utilisation des réseaux sociaux comme outil de communication des élus locaux. (A.101)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX
Indice de santé	
Service	Directeur Général
Budget propre	
Progression	0

**Favoriser l'accès au contenu des conseils communaux via une retransmission numérique (A.102)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX



<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Développer l'organisation de permanences favorisant un échange direct avec les élus. (A.103)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Être une entité au cadre de vie agréable et bénéficiant d'un aménagement du territoire de qualité et profitable à tous (OS.78)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Constat	<p>Nous souhaitons axer notre action politique sur l'aménagement des lieux de vie favorisant non seulement la valorisation de notre patrimoine, la rénovation de nos infrastructures mais également insuffler un développement urbanistique innovant, garantissant un logement de qualité. L'accent sera dès lors porté sur les projets de construction ou de rénovation répondant aux enjeux du développement durable, soucieux de maîtriser les consommations d'énergies.</p> <p>Aussi, la volonté est d'associer les citoyens dans la gestion des nouveaux espaces créés dans le but de favoriser un maillage interculturel et intergénérationnel.</p>

**Sensibiliser et promouvoir un habitat raisonné et adapté garantissant un accueil de qualité (OO.89)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
Responsable administratif	Directeur Général, Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine
Service gestionnaire	Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement
Budget propre	
Constat	<p>Soucieux de maîtriser le développement urbanistique de notre entité, nous souhaitons intégrer à chaque projet de construction ou de rénovation une analyse sur les enjeux environnementaux et énergétiques.</p> <p>Aussi, nous souhaitons instruire les projets dans le respect des normes mais, surtout, replacer notre commission consultative sur l'aménagement du territoire et de la mobilité au centre des débats pour des projets porteurs pour la commune.</p> <p>La volonté politique est de permettre un aménagement du territoire innovant tout en gardant les caractéristiques de notre région.</p> <p>Finalement, notre action sera centrée sur la poursuite de l'instruction du dossier relatif à la ZACC Nord de Florennes, enjeu déterminant pour le futur développement en logements de notre entité.</p>

**Promouvoir un urbanisme de qualité dans le respect des normes et des avis des instances consultées (A.90)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Intégrer les enjeux énergétiques et environnementaux aux nouvelles constructions et initier ces caractéristiques dans les investissements privés (A.91)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Poursuivre l'instruction du dossier Zone d'Aménagement Communale Concertée Nord de Florennes (A.117)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	



<b>Progression</b>	0
--------------------	---

### Mise en place d'un plan d'ancrage communal en matière de logement (A.159)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Aménagement du territoire - urbanisme, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Répondre aux enjeux du développement durable par la rationalisation des consommations (OO.92)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE, Quentin MASSAUX
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Patrimoine, Service technique
<b>Service gestionnaire</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Patrimoine, Service technique - Service technique administratif
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	<p>Comme insufflé dans les développements de projets privés, la commune entend maîtriser ses consommations afin de réduire ses dépenses de fonctionnement mais surtout d'offrir des espaces de vie ou de travail confortables, soucieux de l'environnement.</p> <p>Dès lors, la commune mettra en oeuvre les programmes UREBA visant à rénover nos infrastructures dans l'objectif de réduire nos consommations d'énergie.</p> <p>Aussi, nous poursuivrons les actions menées dans le programme POLLEC visant à réduire significativement nos consommations d'énergie, notamment par la réalisation d'un audit permanent de nos bâtiments et en effectuant les travaux nécessaires.</p> <p>Finalement, nous continuerons de répondre aux appels à projets favorisant les nouvelles énergies, notamment la verdurisation de notre flotte communale.</p>

**S'équiper de manière adaptée de sources de productions alternatives d'énergie (A.93)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Améliorer le bilan énergétique des équipements publics (bâtiments, services, éclairages publics, etc...) au sens large (A.116)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Programmer des travaux d'amélioration énergétique sur base des programmes UREBA et POLLEC (A.94)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Créer les conditions nécessaires pour garantir aux citoyens des espaces publics de qualité et polyvalents (00.95)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Secrétariat Général - Secrétariat/accueil
Budget propre	
Commentaires budget	
Constat	L'objectif politique est, au travers du plan communal de développement durable, de favoriser la création d'espaces de convivialité ou de rencontre permettant de favoriser les liens culturels, intergénérationnels dans les villages et dans la Ville. En ce sens, nous permettrons la création de comités de gestion pour les biens communaux afin de faire bénéficier pleinement les citoyens des nouvelles infrastructures mises en place mais également de les responsabiliser quant à la gestion et l'utilisation de ces espaces.

**Poursuivre et reprogrammer les actions du Plan communal de développement rural (A.96)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



**Création d'un comité de gestion pour la maison de village de Morialmé (A.97)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Secrétariat Général - Secrétariat/accueil
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Débuter les travaux de la Maison rurale de Florennes (A.104)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Revaloriser les espaces publics et développer de nouveaux espaces de convivialité (A.105)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Mettre en oeuvre l'aménagement du Parc des Ducs de Florennes (A.107)**



<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Valoriser le patrimoine immobilier de la commune (OO.108)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général, Directeur Financier, Aménagement du territoire - urbanisme, Aménagement du territoire - Patrimoine, Service technique
<b>Service gestionnaire</b>	Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	Dans les limites des moyens budgétaires et en bons pères de famille, nous entendons valoriser le patrimoine immobilier de la commune pour non seulement assurer l'utilisation conforme de nos bâtiments mais pouvoir offrir des espaces confortables pour ses utilisateurs. Une étude sera également menée pour valoriser les pistes de réhabilitation des sites sous-exploités de notre centre-ville.

### Rénovation du parc locatif de l'administration (A.109)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique



<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Rénovation des salles communales (A.110)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mettre en œuvre de manière prioritaire les réserves foncières qui se situent au centre-ville - Suivi et mise en œuvre de l'étude "Projet de Ville" menée par le BEP (A.111)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Directeur Financier
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Etablir un plan de rénovation des bâtiments communaux visant leur mise en conformité (A.133)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



## Mettre les installations électriques de tous les bâtiments communaux en conformité (A.134)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique, Secrétariat Général - Conseiller prévention
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Être une entité où il fait bon vivre dans un cadre agréable, propre et de qualité. (OS.118)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Constat	Offrir et disposer d'un cadre de vie de qualité est l'affaire de tous. Il revient à l'administration communale d'entretenir les lieux publics, d'embellir le cadre de vie par une gestion efficace de la propreté publique. Mais pour rencontrer l'objectif, il nous revient d'y associer les citoyens afin d'adhérer ensemble au principe du mieux vivre ensemble par le biais d'actions de sensibilisation à l'environnement et de soutien aux initiatives de citoyens responsables.

**Optimiser l'efficience et l'efficacité de la gestion de la propreté du domaine public (OO.139)**

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
Responsable administratif	Directeur Général, Service technique
Service gestionnaire	Service technique, Service technique - Brigadier environnement, Service technique - Brigadier fossoyeurs
Budget propre	
Constat	L'objectif est de poursuivre nos différents plans en cours et de les revoir le cas échéant. En effet, nous disposons de nombreux programmes d'action favorisant le développement d'un environnement propre et durable tout en mettant en avant les espaces publics. Comme mentionné plus haut, la propreté est l'affaire de tous. Des actions de sensibilisation seront réalisées auprès des citoyens et, dans les situations plus problématiques, nous sanctionnerons les comportements non désirables.

**Intensifier la présence des équipes sur le terrain notamment pour des actions rapides ou ponctuelles (A.152)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
Indice de	



<b>santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mettre en œuvre l'Agenda local 21, plan maya, PCDR, PCDN (A.153)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - Patrimoine, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mettre en place les principes de la gestion différenciée en y intégrant les objectifs du plan wallon de réduction des pesticides (A.154)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - Environnement, Service technique, Service technique - Brigadier environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Développer des actions de sensibilisation de la population en matière de propreté publique (A.155)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY



<b>mandataire</b>	
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Poursuivre et sanctionner les infractions au règlement général de police administrative (A.156)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - Environnement, Aménagement du territoire - Agent constatateur
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Valoriser et embellir le cadre de vie (OO.140)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général, Service technique
<b>Service gestionnaire</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	Il nous revient d'entretenir nos espaces publics et de les embellir. Notre territoire regorge de monuments remarquables qu'il est primordial de valoriser. C'est pourquoi nous poursuivrons leur rénovation par le biais de projets subsidiés valorisant le petit patrimoine. Aussi, notre volonté est de gérer le patrimoine funéraire, non seulement au niveau de l'entretien mais par la mise en place d'une procédure permettant de le



cadastrer et de le verdiriser.  
Nous développerons la dynamique participative en favorisant les synergies entre les actions de l'administration et des citoyens.

### Maintenir et développer un plan communal de préservation et de promotion de la nature (A.141)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique, Aménagement du territoire - Environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Pérenniser et multiplier les initiatives visant au fleurissement et à la verdisation du domaine public (A.142)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Renforcer la dynamique créée autour de la journée de l'arbre (A.143)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Aménagement du territoire - Environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



**Gérer le patrimoine funéraire (A.144)**

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Dép Pop/EC - Etat-civil, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Favoriser la participation citoyenne dans les actions communales de propreté ou d'entretien (A.145)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Mettre en place une gestion efficace de lutte contre les déjections canines (A.146)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Instruire les projets de rénovation du petit patrimoine (A.151)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
------------------	--



<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Etre une entité attractive qui favorise la création et la pérennisation d'emplois de qualité et diversifie son offre commerciale (OS.121)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Constat	<p>Depuis quelques années, il est observé un déclin des activités économiques et commerciales dans les centres-villes au profit de développements à la périphérie de ces derniers. S'il est important de développer l'activité économique en périphérie, il est tout aussi primordial de relancer l'attractivité commerciale et économique au centre de notre ville. En ce sens, la commune assurera un rôle de facilitateur pour les projets porteurs pour notre ville mais soutiendra et favorisera le commerce artisanal et nos commerçants indépendants.</p> <p>Notre territoire est riche de produits du terroir et de producteurs locaux. Notre souhait est de rassembler les artisans, commerçants autour de projets innovants permettant de présenter une offre commerciale nouvelle soucieuse de l'environnement.</p> <p>Sur le plan de l'emploi, nous veillerons, en concertation avec les partenaires locaux, à maximiser les lieux et moments de rencontre entre les demandeurs d'emploi et les employeurs. Aussi, la valorisation du tourisme sera un vecteur des possibilités de création d'emplois sur notre entité.</p>

**Développer et soutenir l'activité commerciale tout en complétant l'offre commerciale existante par des produits ou services nouveaux (OO.125)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général
Budget propre	

**Développer une newsletter et un espace économique sur le site de la ville (A.126)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de</b>	



<b>santé</b>	
<b>Service</b>	Secrétariat Général - informatique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Soutenir les manifestations des acteurs économiques locaux (A.127)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Mettre en réseau le commerce local (A.128)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Initier et participer aux réunions de projets de développement et de mobilité ayant un impact sur l'économie locale (A.129)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Promouvoir le développement du zoning commercial de Florennes (A.130)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Encourager la diversification du secteur économique agricole de manière durable (A.131)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Catherine BARTHELEMY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Développer et soutenir des projets d'économie sociale, et d'économie verte (A.132)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Favoriser la création et la pérennisation d'emplois sur notre entité (OO.135)**



Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général
Service gestionnaire	Directeur Général
Budget propre	

### **Organiser des séances d'information ou de formation à destination des jeunes, des demandeurs d'emploi ou des porteurs de projets (A.136)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Création d'un salon des métiers en impliquant les entreprises locales (A.137)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Poursuivre les études concernant le futur développement de la**

**zone d'activités économiques au sein de la ZACC (A.138)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Promouvoir le développement touristique de l'entité (00.147)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général
<b>Service gestionnaire</b>	Directeur Financier
<b>Budget propre</b>	

**Promouvoir le patrimoine naturel et paysager de l'entité (A.148)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Promouvoir le tourisme de notre réseau de sentiers et routes**

**secondaires (A.149)**

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Aménagement du territoire - Environnement, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Promouvoir le tourisme mémoriel (A.150)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Quentin MASSAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Mettre en valeur le domaine de l'horeca en l'intégrant comme partenaire privilégié du tourisme (A.165)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



**Par le biais de la réactualisation du plan communal de mobilité, selon les modes de déplacement, être une commune qui favorise une circulation efficace en toute sécurité et convivialité (OS.62)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Constat	La plan communal de mobilité est arrivé à échéance. L'occasion nous est donnée de revoir/d'actualiser notre stratégie en matière de mobilité afin de favoriser une circulation efficace dans le centre-ville et les villages de l'entité tout en privilégiant la sécurité et la convivialité des espaces publics empruntés.

**Développer un réseau routier et des espaces publics de qualité et en assurer leur entretien (OO.63)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Jacques PAULY, Antonin COLLINET
Responsable administratif	Service technique, Directeur Général
Service gestionnaire	Service technique
Budget propre	
Constat	La commune de Florennes dispose d'un important réseau routier. En vue de son entretien en bon père de famille, il est nécessaire d'établir et de poursuivre un programme efficace d'entretien de voiries basé sur une réflexion importante menant à la priorisation des projets (travaux) à réaliser. Sera intégré à ce plan, le déplacement des usagers faibles, notamment les personnes à mobilité réduite, par l'aménagement et la sécurisation des trottoirs.

**Mettre en oeuvre un plan opérationnel d'entretien et de réparation de voiries (A.64)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	
Responsable mandataire	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
Indice de santé	
Service	Service technique
Budget propre	



<b>Progression</b>	0
--------------------	---

### Utiliser efficacement les subsides alloués (FRIC) (A.65)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Faciliter la mobilité des piétons par l'aménagement et l'entretien des trottoirs (A.66)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Développer des aménagements favorisant la mobilité des personnes à mobilité réduite (A.67)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Renforcer la sécurisation aux entrées des villages qui

**composant l'entité (A.68)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Créer et étendre des périmètres de limitation de vitesse (A.74)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Etudier les alternatives au trafic des poids lourds sur les routes (A.75)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Améliorer l'accessibilité des pôles économiques pour tous les modes de déplacements (A.76)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY



<b>mandataire</b>	
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Elaborer et mettre en oeuvre un programme de réfection des chemins agricoles (A.77)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### **Développer les déplacements en milieu rural en déployant un réseau de modes doux de déplacements entre les villages et l'entité en toute sécurité (00.69)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Responsable administratif</b>	Service technique, Directeur Général
<b>Service gestionnaire</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Commentaires budget</b>	En sus du développement de notre réseau routier, notre volonté est d'offrir un maximum de confort pour nos citoyens en déployant un réseau de modes doux de déplacement. Les projets en cours et à venir permettront de relier nos villages et la Ville par des cheminements empruntés par les usagers faibles. Des signalétiques spécifiques seront installés pour valoriser les espaces d'intérêt public et valoriser notre patrimoine. Une réflexion sera menée pour organiser des parkings de desserte



pour désengorger le centre-ville.

### Mettre en oeuvre les projets de mobilité douce (A.70)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Sécuriser et baliser les accès mobilité douce des villages vers le centre-ville (A.71)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Aménager les liaisons entre les bâtiments et les espaces d'intérêt public pour faciliter leur accès (A.72)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Offrir une possibilité de stationnement de longue et courte durée à proximité du centre-ville (A.73)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
------------------	---



<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Antonin COLLINET, Jacques PAULY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Etre une commune qui place la cohésion sociale comme leitmotiv de sa politique locale (OS.106)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Constat	La cohésion sociale est définie comme "l'ensemble des processus qui contribuent à assurer à tous les individus ou groupes d'individus l'égalité des chances et des conditions, l'accès effectif aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social et culturel, afin de permettre à chacun de participer activement à la société et d'y être reconnu, et ce quels que soient son origine nationale ou ethnique, son appartenance culturelle, religieuse ou philosophique, son statut social, son niveau socio-économique, son âge, son orientation sexuelle, sa santé ou son handicap". Nous devons tout mettre en oeuvre pour garantir à chacun de nos citoyens l'accès effectif et équitable à ses droits.

**Soutenir les activités et actions locales favorisant l'accès aux droits fondamentaux (OO.112)**

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
Service gestionnaire	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Constat	Nous avons la chance de bénéficier d'un secteur associatif et institutionnel dynamique. En ce sens, nous devons le soutenir et développer les actions menées à différents niveaux à savoir : <ul style="list-style-type: none"><li>- La santé,</li><li>- L'emploi</li><li>- L'enseignement</li><li>- Le sport,</li></ul>



- La culture,
  - La jeunesse,
  - Le folklore,
  - Le logement.
- Nous devons démultiplier les canaux d'information permettant à chacun d'accéder aux services les plus utiles pour chacune des situations rencontrées.

### Plan de Cohésion Sociale (A.113)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Plan de développement de la lecture de la Bibliothèque (A.114)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Bibliothèque communale - EPN
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Accueil Temps Libre (A.115)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Secrétariat Général - ATL
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0



**Assurer la continuité d'un enseignement de qualité pour tous (A.157)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Grégory CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Secrétariat Général - Enseignement, Secrétariat Général - ATL
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Projet "été solidaire, je suis partenaire" (A.122)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Service technique
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Soutien et promotion des clubs et associations sportives locales (A.120)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Sport
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

**Développer et soutenir les actions de dynamisation des quartiers (A.158)**

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe :
------------------	--



	Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Jacques PAULY, Catherine BARTHELEMY, Quentin MASSAUX, Marie-Christine PIERARD
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Faire de notre commune un espace favorisant l'interculturalité et l'intergénérationnalité. (OO.119)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Stephane LASSEAUX, Catherine BARTHELEMY, Grégory CHINTINNE, Marie-Christine PIERARD
Responsable administratif	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Bibliothèque communale - EPN
Service gestionnaire	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Bibliothèque communale - EPN
Budget propre	
Constat	<p>Notre commune a la grande chance d'avoir sur son territoire la présence d'un centre pour demandeurs d'asile. Cela apporte une richesse culturelle à notre commune. Mais cela demande un travail quotidien pour une intégration et une cohabitation harmonieuse. Nous devons être vigilants à donner à ce public les outils nécessaires à son intégration afin de lui faciliter la création de liens sociaux sur notre entité. Cette fiche relève d'un caractère global qui vise à favoriser la cohabitation harmonieuse de toute la population Florennoise quelles que soient son origine et sa culture. D'autre part, nous sommes confrontés sur notre commune à une population vieillissante. En sus, tant dans le diagnostic de cohésion sociale que dans les retours des participations citoyennes, nous avons identifié le manque de projets relatifs aux besoins des aînés. En ce sens, nous devons développer en concertation avec la future CCCA, des projets répondant au plus près aux besoins de nos seniors.</p>

### Plan de Cohésion Sociale (A.123)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable</b>	Stephane LASSEAUX, Catherine BARTHELEMY, Marie-Christine PIERARD, Grégory



<b>mandataire</b>	CHINTINNE
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Plan de développement de la lecture de la bibliothèque (A.124)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET, Grégory CHINTINNE, Catherine BARTHELEMY
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Bibliothèque communale - Bibliothèque, Bibliothèque communale - EPN, Secrétariat Général - ATL
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Renforcer le rôle des opérateurs culturels au sein de notre entité (OO.160)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Indicateur de résultat</b>	
<b>Priorité</b>	1
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Responsable administratif</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque
<b>Service gestionnaire</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque
<b>Budget propre</b>	
<b>Constat</b>	Notre commune bénéficie d'une grande richesse culturelle et patrimoniale, il est de notre mission de la mettre en valeur. En ce sens, nous continuerons à soutenir les initiatives culturelles et les associations y oeuvrant au quotidien.

### Soutien au Foyer culturel de Florennes (A.161)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
------------------	--



<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Soutien à la Maison des jeunes de Florennes (A.162)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX, Antonin COLLINET
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Soutien aux associations commémoratives et oeuvrant au devoir de mémoire. (A.163)

<b>Catégorie</b>	Volet externe : Développement des politiques - Culture
<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque communale - Bibliothèque
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0

### Renforcer et développer les rencontres et les collaborations internationales (A.164)

<b>Échéance</b>	
<b>Responsable mandataire</b>	Stephane LASSEAUX
<b>Indice de</b>	



<b>santé</b>	
<b>Service</b>	Directeur Général
<b>Budget propre</b>	
<b>Progression</b>	0